JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

Zk-3987

AGINDUA, 2001eko martxoaren 29koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzako sailburuarena, Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak onartzen dituena.

Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoak onartutako Euskadiko Autonomia Estatutuak, bere 10.22 artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoak profesionalen elkargoen eta tituludun lanbideen arloan eskumen esklusiboa duela ezartzen du, Espainiako Konstituzioaren 36. eta 139. artikuluetan xedatutakoaren kaltetan izan gabe.

Eskumen horri jarraiki emandako azaroaren 21eko 18/1997 Legeak (tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzkoak), bere 33. eta 45. artikuluetan ezartzen duenez, elkargoen eta Kontseiluaren estatutuak eta haien berrikuntza Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailari jakinaraziko zaizkio behin betiko onartzeko (beren legezkotasuna aldez aurretik egiaztatu ondoren), Estatutuekin batera Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta Tituludun Lanbideen Erregistroan inskribatuko den Aginduaren bidez.

Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak legeari egokituta daudela egiaztatu ondoren, azaroaren 21eko 18/1997 Legeak (tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzkoak) ematen dizkidan eskumenei jarraiki

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Onarpena.

Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak onartzea.

2. artikulua.– Argitalpena.

Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak Agindu honen Eranskin gisa argitara daitezen agintzea.

3. artikulua.– Inskripzioa.

Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialaren Estatutuak Tituludun Lanbideen Erregistroan inskriba daitezen agintzea, Elkargoa formalki eratzen denean.

Azken Xedapen Bakarra.– Eraginkortasuna.

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2001eko martxoaren 29a.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburua,
SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

N°-3987

ORDEN de 29 de marzo de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, por la que se aprueban los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Alava.

El Estatuto de Autonomía para el País Vasco, aprobado por Ley Orgánica 3/1979 de 18 de diciembre, en el artículo 10.22, establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Colegios Profesionales y el ejercicio de las profesiones tituladas, sin perjuicio en lo dispuesto en los Artículos. 36 y 139 de la Constitución Española.

La Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales, dictada en virtud de la citada competencia, establece en sus artículos 33 y 45 que los estatutos colegiales y del Consejo, así como su reforma, serán comunicados al Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco para su aprobación definitiva, previa verificación de su legalidad, mediante Orden que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco conjuntamente con los estatutos e inscrita en el Registro de Profesiones Tituladas.

Verificada la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Alava, en virtud de las competencias que me otorga la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales

RESUELVO:

Artículo 1.– Aprobación.

Aprobar los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Alava.

Artículo 2.– Publicación.

Ordenar la publicación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Alava como Anexo a la presente Orden.

Artículo 3.– Inscripción.

Ordenar la inscripción de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Alava en el Registro de Profesiones Tituladas en el momento en que éste sea constituido formalmente.

Disposición Final Única.– Efectividad.

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Vitoria-Gasteiz, a 29 de marzo de 2001

El Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social,
SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUAREN 2001EKO MARTXOAREN 29KO AGINDUAREN ERANSKINA.

ARABAKO INDUSTRI INGENIARIEN ELKARGO OFIZIALAREN ESTATUTUAK

I. TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Nortasuna.

Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofiziala Zuzenbide Publikoko korporazio bat da, nortasun juridiko propioa eta jarduteko gaitasun publiko eta pribatu osoa du bere helburuak betetzeko.

2. artikulua.– Araudi aplikagarria.

Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialak, aplika dakizkiokeen goragoko mailako arauen kaltetan izan gabe, Tituludun Lanbideei eta Euskal Autonomia Erkidegoko Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko 18/1997 Legean xedatutakoari eta Estatutu hauetan agindutakoari jarraituko dio.

3. artikulua.– Lurralde-eremua.

Elkargoaren lurralde-eremua, Arabako Lurralde Historikoa da.

4. artikulua.– Helbidea.

Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialaren helbidea ondokoa da: Bizkaia kalea, 2, Vitoria-Gasteiz.

5. artikulua.– Elkargoaren helburuak.

1.– Elkargoak, indarrean dagoen antolamendu juridikoak lanbide-korporazio hauei esleitzen dizkien berezko helburuak izango ditu, eta helburu nagusia Industri Ingeniarien lanbidearen jarduna antolatzea izango da, herritarren eskubideak ziurtatu ahal izateko.

2.– Besteen artean, hauek dira Elkargoaren helburu nagusiak:

a) Industri Ingeniaritza ordezkatu eta defendatzea.

b) Elkargokideen interes profesionalak defendatzea.

c) Elkargokideen prestakuntza.

d) Bere kideen artean Aurreikuspena antolatu eta garatzea.

6. artikulua.– Elkargoaren berezko funtzioak.

1.– Aurreko artikuluan adierazi diren helburuak betetzeko, Elkargoak indarrean dagoen Antolamendu Juridikoak esleitzen dizkion funtzioak izango ditu.

2.– Besteen artean, hauek dira Elkargoaren funtzio nagusiak:

a) Administrazioarekin, Erakundeekin eta Entitateekin lankidetzan aritzea interes erkideak lortzeko, haien aholkularitza edo erabakitze-organoetan parte hartuz

ANEXO A LA ORDEN DE 29 DE MARZO DE 2001 DEL CONSEJERO DE JUSTICIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS INDUSTRIALES DE ALAVA

TITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Personalidad.

El Colegio de Ingenieros Industriales de Álava es una Corporación profesional de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica pública y privada para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 2.– Normativa aplicable.

El Colegio de Ingenieros Industriales de Álava, sin perjuicio de las normas de superior rango que le sean de aplicación, se rige por la Ley 18/1997 de Ejercicio de Profesiones Tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Artículo 3.– Ambito territorial.

El ámbito territorial del Colegio es el correspondiente al del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 4.– Domicilio.

El Colegio de Ingenieros Industriales de Álava tiene su domicilio en Vitoria-Gasteiz, calle Bizkaia n.º 2.

Artículo 5.– Fines del Colegio.

1.– El Colegio tendrá los fines propios de estas corporaciones profesionales que el ordenamiento jurídico vigente le atribuya y como finalidad esencial, la ordenación del ejercicio de la profesión de Ingeniero Industrial como garantía de los derechos de los ciudadanos.

2.– A título enunciativo y no limitativo, son fines del Colegio:

a) La representación y defensa de la Ingeniería Industrial.

b) La defensa de los intereses profesionales de los colegiados.

c) La formación de los colegiados.

d) La organización y desarrollo de la Previsión entre sus miembros.

Artículo 6.– Funciones propias del Colegio.

1.– Para el cumplimiento de los fines señalados en el artículo anterior, el Colegio ostentará las funciones que le conceda el Ordenamiento Jurídico vigente.

2.– A título enunciativo y no limitativo, son funciones del Colegio:

a) Colaborar con la Administración, Instituciones y Entidades en el logro de intereses comunes, participando en sus órganos consultivos o decisorios y emitiendo

eta eskatzen dizkioten eta bere ekimenez lantzen dituen txostenak eginez.

b) Justizia Administrazioarekin eta gainontzeko organo publiko eta pribatuekin lankidetzan jardutea, ordezkariak edo perituak izendatuz Industri Ingeniaritzarekin erlazionatuta dauden ezagutzak eskatzen dituzten gaietan, horretarako eskaera egiten zaionean.

c) Intrusismoa eta lehia desleiala saihesteko neurriak hartzea, eta Industri Ingeniariaren lanbidean legezko baldintza guztiak bete gabe dihardutenen aurka bidezko diren ekintzak erabiltzea Auzitegien aurrean.

d) Auzitegietara bertaratzea elkargokideak defendatzeko, edo entitate ofizialek edo partikularrek hala eskaturik.

e) Alderdiek hala eskatuz gero, gatazka tekniko edo ekonomikoetan esku hartzea, bitartekotza edo arbitraje-lanak eginez.

f) Elkargokideen lan profesionalak onestea eta legezkotzea.

g) Lanbideko ordainsari-baremoak ezartzea, orientabide gisa.

h) Lanbideko ordainsariak kobratzeaz arduratzea, elkargokideak askatasun osoarekin eta espreski hala eskatzen duenean.

i) Prozesu judizialetan eta administrazio-prozeduretan, lanbideko ordainsariei buruzko arazoak eztabaidatzen badira, txostenak egitea.

j) Lanbide, prestakuntza, laguntza eta kultur jarduerak, eta Industri Ingeniaritzarentzat komenigarritzat jotzen diren antzeko jarduerak antolatzea. Horretarako, enteak edo zerbitzuak sortu edo sustatu eta Administrazioarekin, Erakundeekin eta Entitateekin itunak edo akordioak sinatu ahal izango ditu.

k) Bere elkargokideen prestakuntza teknikoa sustatzea.

l) Bere elkargokideen artean gizarte-aurreikuspena antolatu eta garatzea.

m) Bere elkargokideen lan-munduratzea hobetzeko ekintzak sustatzea.

n) Elkargoaren Aurrekontuak eta Urteko Kontuak onartzea, eta elkargokideen ekarpenak arautzea.

3.– Elkargoak, gainera, Estatuaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Aldundien eta Udalen berezko funtzioak bete ahal izango ditu, haiei dagozkien administrazioek Legez ezarritako eran hala erabakitzen dutenean.

4.– Aurreko guztiaren kaltetan izan gabe, Elkargoak, gizartearen aurrean bere gain hartu duen erantzukizunaren arabera, esleitzen zaizkion edo bere kabuz hala erabakitzen dituen interes orokorreko zeregin guztietan esku hartuko du, beti ere Legea errespetatuz.

los informes que le sean requeridos y aquellos otros que acuerde formular por propia iniciativa.

b) Cooperar con la Administración de Justicia y demás organismos públicos y privados designando representantes o nombrando peritos en asuntos en que se exijan conocimientos relacionados con la Ingeniería Industrial, siempre que se le requiera para ello.

c) Adoptar las medidas conducentes a evitar el intrusismo y la competencia desleal y ejercitar ante los Tribunales de Justicia las acciones procedentes contra quienes ejerzan la profesión de Ingeniero Industrial sin cumplir los requisitos legales necesarios a tal ejercicio.

d) Comparecer ante los Tribunales de Justicia en defensa de los colegiados o a requerimiento de Entidades oficiales o particulares.

e) Intervenir, a instancia de las partes, en conflictos de carácter técnico o económico, en vía de mediación o arbitraje.

f) Visar y legalizar los trabajos profesionales de los colegiados.

g) Establecer baremos de honorarios profesionales con carácter meramente orientativo.

h) Encargarse del cobro de los honorarios profesionales cuando el colegiado lo solicite libre y expresamente.

i) Emitir informes sobre cuestiones relativas a honorarios profesionales en los procesos judiciales y procedimientos administrativos.

j) Organizar actividades de carácter profesional, formativo, asistencial, cultural y otros análogos que se consideren convenientes para la Ingeniería Industrial. A tal fin podrán crear y fomentar entes o servicios y establecer conciertos o acuerdos con la Administración, Instituciones y Entidades.

k) Impulsar la formación, principalmente técnica, de sus colegiados.

l) Organizar y desarrollar la previsión social entre sus colegiados.

m) Impulsar acciones encaminadas a mejorar la inserción laboral de los colegiados.

n) Aprobar los Presupuestos y las Cuentas anuales del Colegio y regular las aportaciones de los colegiados.

3.– El Colegio podrá ejercer, además, funciones propias de la Administración Pública Estatal, Autonómica, Foral y Local del País Vasco, cuando así se disponga por los órganos competentes de las respectivas Administraciones en los términos establecidos en la Ley.

4.– Sin perjuicio de cuanto antecede, el Colegio, que se considera responsable ante la sociedad en la que vive, podrá intervenir, de conformidad con la Ley, en cuantas tareas de interés general le sean encomendadas o acuerde de propia iniciativa.

II TITULUA
ELKARGOKO KIDEAK

7. artikulua.– Kolegiazioa.

1.– Industri Ingeniariaren lanbidean jarduteko, ezinbestekoa izango da lanbide-helbide bakarra edo nagusia duen lurralde-eremuko Industri Ingeniarien Elkargoan barne hartuta egotea, Tituludun Lanbideei eta Euskal Autonomia Erkidegoko Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko 18/1997 Legearen 30.2 artikuluan adierazitakoaren kaltetan izan gabe.

2.– Elkargokide batek bere elkargoaren lurraldeaz bestelako batean lan egiten duenean, bere Elkargoaren bitartez lurralde horretako Elkargoari bertan egingo dituen jardueren berri eman beharko dio, Elkargo horren antolamendu, onespen, kontrol deontologiko eta diziplina-ahalmenei buruzko eskumenei loturik geratzeko.

8. artikulua.– Kolegiatzeko baldintza orokorrak.

1.– Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialaren kide izateko, eskaera egin beharko da eta ondoko baldintza hauetako bat bete beharko da:

a) Estatuak onartzen duen Goi-Mailako Industri Ingeniariaren tituluaren jabe izatea.

b) Estatuak onartzen duen Goi-Mailako Ingeniaritzako tituluren baten jabe izatea, baldin eta tradizionalki Industri Ingeniaritzaren adar gisa hartua izan bada eta Lanbide Elkargo propiorik ez badu, beti ere eskumena duten organoek onartu ondoren.

2.– Kolegiatuta egoteak lanbidean jardutea ahalbidetuko du, eta esleipenei dagokienez, ez dakar legeriak onartzen dituenez bestelako eskubiderik.

9. artikulua.– Eskaerak behin-behineko onartzea.

1.– Elkargoan sartzeko eskaerak, aurkezten diren unean bertan behin-behinekoz onartutzat hartzen dira.

2.– Aurreko artikuluak aipatzen duen titulua edo bere egiaztagiria aurkezten ez duten eskaerak ez dira inola ere onartuko.

10. artikulua.– Eskaerak behin-betiko onartzea.

1.– Elkargoaren Gobernu Batzordeari dagokio eskaerak behin-betiko onartzea.

2.– Eskaera Elkargoaren erregistroan sartu eta hiru hilabeteko epearen barruan, Gobernu Batzordeak eskaera behin-betiko onartzea edo ukatzea erabakiko du.

Goian aipatutako epea igarotzen bada eta inolako ebazpen espresik eman ez bada, behin-behineko onarpena behin-betiko onarpen bihurtuko da.

TITULO II
MIEMBROS DEL COLEGIO

Artículo 7.– Colegiación.

1.– Para ejercer la profesión de Ingeniero Industrial es requisito indispensable pertenecer al Colegio de Ingenieros Industriales en cuyo ámbito territorial se tenga el domicilio profesional único o principal, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 30.2 de la Ley 18/1997 de Ejercicio de Profesiones Tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Cuando un colegiado ejerza la profesión en un territorio distinto al de su colegiación, deberá comunicar, a través del Colegio al que pertenezca, a los Colegios distintos al de su inscripción, las actuaciones que vaya a realizar en sus demarcaciones, a fin de quedar sujeto a las competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria de estos últimos.

Artículo 8.– Requisitos generales de colegiación.

1.– Para pertenecer al Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Álava será necesario solicitar la incorporación al Colegio además de cumplir alguna de las siguientes condiciones:

a) Estar en posesión del título de Ingeniero Industrial de grado superior reconocido por el Estado.

b) Estar en posesión de un título de Ingeniería de grado superior reconocido por el Estado considerado tradicionalmente como una de las ramas de la Ingeniería Industrial que no haya dado lugar a un Colegio Profesional propio, admitido a tal efecto por los órganos competentes.

2.– La colegiación permitirá el ejercicio de la profesión sin que represente, en lo que a atribuciones se refiere, ningún derecho diferente a los reconocidos en la legislación.

Artículo 9.– Aceptación provisional de solicitudes.

1.– Las solicitudes de incorporación se considerarán aceptadas provisionalmente desde el momento de su presentación.

2.– En ningún caso podrán entenderse aceptadas las solicitudes a las que no se acompañe el título al que se refiere el artículo anterior o documento acreditativo del mismo.

Artículo 10.– Aceptación definitiva.

1.– Corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio la aceptación definitiva de las solicitudes.

2.– En el plazo máximo de tres meses a partir de la entrada de la solicitud en el registro del Colegio, la Junta de Gobierno decidirá con carácter definitivo la incorporación o su denegación.

Si transcurriese el plazo señalado en el párrafo anterior sin resolución expresa, la aceptación provisional se hará definitiva.

3.– Eskaeren onarpena egintza arautua da. Eskaeren ukoa, legearen edo estatutuen aginduren bat ez betetzean oinarrituko beharko da, eta interesdunari ukoaren arrazoiak jakinarazi beharko zaizkio.

4.– Eskaera ukatzen duen erabakia interesdunari jakinarazi ondoren, honek Elkargoko Gobernu Batzordearen aurrean errekurtsoa jarri ahal izango du, Estatutu hauetan xedatutakoaren arabera.

11. artikulua.– Eskaera ukatzeko arrazoiak.

Eskaera ukatzeko arrazoiak ondoko hauek dira:

a) Eskatzen den tituluaren jabe ez izatea.

b) Eskaera behar bezala ez aurkeztea.

c) Lanbide-jarduna eteten duen diziplina-zigorra betetzen egotea.

12. artikulua.– Onarpenaren ondorio orokorrak.

1.– Eskaera onartzeak eskatzailea Elkargoan sartzea ekarriko du, eta une horretatik aurrera ondorengo artikuluetan adierazten diren eskubideak eta betebeharrak izango ditu.

2.– Elkargoan sartzeak, elkargokideak elkargoko Aurreikuspeneko Poliza eta Hitzarmenetan automatikoki sartzea ekarriko du, arauek ezartzen dituzten baldintzekin.

13. artikulua.– Elkargokideen eskubideak.

1.– Elkargokide guztiek ondoko eskubideak izango dituzte:

a) Elkargoari dagokion lurralde-eremuan lanbidean jardutea.

b) Elkargoari dagokion lurralde-eremutik kanpo lanbidean jardutea, lan egingo duen lurraldeko Elkargoaren arauei jarraiki.

c) Bezeroei elkargoaren bitartez kobratzea.

d) Elkargoak dituen ondasunak eta ematen dituen zerbitzuak erabiltzea eta horietaz gozatzea; beti ere, gainontzeko elkargokideen eskubideen kalterako ez bada.

e) Estatutu hauetan adierazten diren gaietan eta eran hitza eta botoarekin parte hartzea.

f) Lanbidean eragina izan dezaketen egintzak Elkargoaren Gobernu batzordeari jakinaraztea, behar izanez gero, esku har dezan.

g) Ingeniari edo elkargokide gisa dituzten eskubide edo interesei edo elkargoarenei edo lanbidearenei kalte egin zaiela irizten diotenean, Elkargoaren babesa eskatzea.

h) Estatutu hauetan edo indarrean dauden gainontzeko arauetan agertzen diren beste guztiak.

2.– Estatutu hauetan ezartzen diren ordezkaritzakarguetarako hautagai izateko, nahitaez elkargokide izan beharko da eta egoitza pertsonala edo profesionala elkargoaren lurraldean eduki beharko da.

3.– La aceptación de las solicitudes es acto reglado. La denegación deberá fundarse en el incumplimiento de preceptos legales o estatutarios, debiendo notificarse al interesado los motivos de la denegación.

4.– Notificado al interesado el acuerdo denegatorio, éste podrá interponer recurso ante la Junta de Gobierno del Colegio conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Artículo 11.– Motivos de denegación.

Serán motivos de denegación:

a) La no posesión de título suficiente.

b) La no presentación de la solicitud en regla.

c) El encontrarse cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión del ejercicio profesional.

Artículo 12.– Efectos generales de la aceptación.

1.– La aceptación de la solicitud producirá la incorporación del solicitante al Colegio, surgiendo para él los derechos y obligaciones que se señalan en los artículos siguientes.

2.– La incorporación al Colegio supone la incorporación automática del colegiado a las Pólizas y Convenios de Previsión colegiales en las condiciones que establezcan sus respectivas normas.

Artículo 13.– Derechos de los colegiados.

1.– Todos los colegiados gozarán de los siguientes derechos:

a) Ejercer su profesión en todo el ámbito territorial del Colegio.

b) Ejercer su profesión fuera del ámbito territorial del Colegio conforme a las normas del Colegio en cuyo ámbito territorial vaya a ejercer.

c) Efectuar los cobros a sus clientes a través del Colegio.

d) Participar en el uso y disfrute de los bienes del Colegio y de los servicios que éste tenga establecidos, siempre que no perjudiquen a los derechos de los demás colegiados.

e) Tomar parte con voz y voto en los asuntos y en la forma que se prevean en estos Estatutos.

f) Poner en conocimiento de la Junta de Gobierno del Colegio todos los hechos que puedan afectar a la profesión y que puedan determinar su intervención.

g) Recabar el amparo del Colegio cuando consideren lesionados o menoscabados sus derechos o intereses de colegiado, de profesional, del propio Colegio o de la profesión.

h) Todos aquellos que se deriven de los presentes Estatutos o de otras normas vigentes.

2.– Para ser candidato a los cargos representativos establecidos en los presentes Estatutos será necesario estar colegiado y tener residencia personal o profesional en el ámbito territorial del Colegio.

14. artikulua.– Elkargokideen betebeharrak.

Ondoko hauek dira:

a) Arauz dagozkien Elkargoko ohiko eta ezohiko kuotak ordaintzea elkargoa sostengatu eta garatzeko, bai eta zerbitzuetarako ezartzen diren kuotak eta eskubideak ordaintzea ere.

b) Legezkotu edo bisatu behar diren lan profesional guztiak izapide hori egiteko aurkeztea.

c) Estatutuetan aipatzen diren aginduak eta elkargoak hartzen dituen erabakiak betetzea.

d) Elkargoari lanbide-jarduera irregularren eta intrusismo kasuen berri ematea.

e) Korporazio-egintzetara bertaratzea, pertsonalki edo ordezkaritza bidez.

f) Hautespenaren ondorioz lortzen dituzten edo Elkargoaren organoek esleitzen dizkieten karguak onartzea, Gobernu batzordeak ez onartzeko bidezko ikusten dituen arrazoiak daudenean salbu.

g) Beren jardueraren ondorioz sor daitezkeen erantzukizun zibileko arriskuak aseguru baten bitartez estaltzea. Betebehar hori ez da derrigorrezkoa izango baldin eta kasuan kasuko jardueran aplika daitekeen legeriak edo aplikazio orokorreko berariazko erabakiek hirugarrenen eskubideak bermatzen badituzte.

15. artikulua.– Eskubideak etetea.

1.– Horretarako adierazitako epeetan zehar ohiko edo ezohiko kuotak ez badituzte ordaintzen, elkargokide gisa gabetuta geratuko dira, eta atzeratutako kuota horiek eta etendura-aldian zehar gainontzeko elkargokideei kobratu zaizkienak ordaindu arte, elkargokide gisa dagozkien eskubide guztiak galduko dituzte.

Aurreko paragrafoan adierazitakoa hala izanik ere, ez ordaintzeak ekar ditzakeen diziplina-zigorrak ere ezarri ahal izango dira.

2.– Eskubideen etendura, era berean, Estatutu hauetako VIII. tituluan xedatutakoaren arabera diziplina-zigor gisa hartu ahal izango da.

16. artikulua.– Elkargokide izaera galtzea.

Arrazoi hauengatik galduko da:

a) Heriotzagatik.

b) Uko egiteagatik.

c) Elkargoko Gobernu Batzordearen erabakiz, kuotak ez ordaintzeagatik edo estatutuetan ezartzen diren ekonomia betebeharrak estatutuetan bertan edo baliozko erabakietan zehazten den eran ez betetzeagatik. Aurretik bi errekerimendu egingo dira, gutun egiaztatuen bitartez.

Artículo 14.– Obligaciones de los colegiados.

Son obligaciones de los colegiados:

a) Satisfacer las cuotas ordinarias y extraordinarias del Colegio que reglamentariamente le correspondan para su sostenimiento y desarrollo, así como las cuotas y derechos que se establezcan para servicios.

b) Presentar los trabajos profesionales para su legalización y visado en todos los supuestos en que dicho requisito sea exigible.

c) Cumplir estrictamente cuantas prescripciones contienen estos Estatutos, así como los acuerdos que se adopten por el Colegio.

d) Poner en conocimiento del Colegio las actuaciones profesionales irregulares y los casos de intrusismo profesional.

e) Asistir a los actos corporativos, personalmente o por representación.

f) Aceptar el desempeño de los cargos para los que sean elegidos o que se les encomienden por los órganos del Colegio, salvo causa en contra que se considere justificada por la Junta de Gobierno.

g) Cubrir mediante el correspondiente seguro los riesgos de Responsabilidad Civil en que puedan incurrir a consecuencia de su ejercicio profesional. Esta obligación no será exigible cuando los derechos de terceros estén garantizados en virtud de otra legislación aplicable a la actividad de que se trate o en virtud de acuerdos de aplicación general con el mismo fin.

Artículo 15.– Suspensión de derechos.

1.– Los que dejaren de satisfacer las cuotas ordinarias o extraordinarias del Colegio dentro de los plazos señalados al efecto, quedarán en suspenso como colegiados, perdiendo todos los derechos que como tales podrían corresponderles hasta tanto no satisfagan dichas cuotas y las sucesivas que se hayan cobrado a los demás colegiados durante el tiempo de suspensión.

Lo señalado en el párrafo anterior será sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que pueda dar lugar el impago.

2.– La suspensión de derechos podrá también acordarse como sanción disciplinaria conforme a lo dispuesto en el título VIII de estos Estatutos.

Artículo 16.– Pérdida de la condición de colegiado.

La pérdida de la condición de colegiado podrá producirse:

a) Por fallecimiento.

b) Por renuncia.

c) Por acuerdo de la Junta de Gobierno del Colegio ante el impago reiterado de las cuotas colegiales o por el incumplimiento de otras obligaciones económicas contempladas en estos Estatutos, en los términos fijados en los mismos y en los acuerdos válidamente adoptados, previos dos requerimientos al efecto realizados mediante carta certificada.

d) Lan egiteko baldintzak ez betetzeagatik, baja ezbetetze hori antzematen den unean bertan sortuko delarik.

III. TITULUA
ELKARGOAREN EGITURA

17. artikulua.– Elkargoaren organoak.

1.– Elkargoaren zuzendaritza-organoak ondoko hauek dira:

a) Osoko Bilkurako Organoa: Elkargoaren Batzar Nagusia.

b) Gobernu Organoa: Elkargoaren Gobernu Batzordea.

c) Lehendakaritza Organoa: Elkargoaren Dekanoa.

2.– Elkargoaren Gobernu Batzordeak, komenigarritzat jotzen dituen batzorde guztiak eratu ahal izango ditu, eta denak Batzordearen menpe egongo dira.

18. artikulua.– Elkargoaren Batzar Nagusia.

1.– Batzar Nagusia, Elkargoaren borondatea adierazten duen organo gorena da.

2.– Elkargokide guztiek, disidenteek eta Batzarrean parte hartu ez dutenek barne, bertan hartzen diren erabakiak nahitaez bete beharko dituzte, beti ere erabaki horiek Legeak eta estatutuek emandako eskumenen barruan eta ezarrita dagoen prozedurari jarraiki hartzen badira.

19. artikulua.– Elkargoaren Batzar Nagusiaren eskumena.

Elkargoaren Batzar Nagusiari dagokio:

a) Elkargoaren estatutuak eta haien aldaketak onartzea.

b) Elkargoaren bategite, zurgatze, banantze, izen-aldaketa eta desegiteari buruzko erabakiak hartzea, indarrean dagoen antolamendu juridikoan xedatutakoaren arabera.

c) Elkargoaren Aurrekontua eta urteko Kontuak onartzea.

d) Onartutako azken balantzearen arabera Elkargoaren ondarearen %10eko balioa gainditzen ez duten ondasunak edo eskubideak erosteko edo besterenganatzeko baimena ematea.

e) Elkargoaren ohiko eta ezohiko kuotak ezartzea.

f) Gobernu Batzordearen gestioa onartzea edo, hala badagokio, gaitzestea.

g) Gobernu Batzordeko kideak hautatzea, estatutu hauetako IV. Tituluan ezarritako prozeduraren arabera.

20. artikulua.– Elkargoaren Batzar Nagusiko partaideak.

d) Por no reunir los requisitos de ejercicio, en cuyo caso la baja se produce desde el mismo momento en que tenga lugar el hecho impediente.

TITULO III
ESTRUCTURA DEL COLEGIO

Artículo 17.– Organos del Colegio.

1.– Los órganos rectores del Colegio son:

a) Organo Plenario: La Junta General del Colegio.

b) Organo de Gobierno: La Junta de Gobierno del Colegio.

c) Organo Presidencial: El Decano del Colegio.

2.– La Junta de Gobierno del Colegio podrá constituir cuantas comisiones juzgue convenientes, dependientes siempre de la propia Junta.

Artículo 18.– Junta General del Colegio.

1.– La Junta General del Colegio es el órgano superior de expresión de la voluntad del Colegio.

2.– Todos los colegiados, incluidos los disidentes y los que no hubieren participado en la Junta, estarán obligados a cumplir los acuerdos que en la misma se tomen, siempre que dichos acuerdos se adopten válidamente dentro de las competencias que por Ley y estatutariamente le corresponden y siguiendo el procedimiento establecido.

Artículo 19.– Competencia de la Junta General del Colegio.

Corresponde en exclusiva a la Junta General del Colegio:

a) La aprobación de los Estatutos del Colegio, así como de sus modificaciones.

b) La adopción de acuerdos referentes a la fusión, absorción, segregación, cambio de denominación y disolución del Colegio conforme a lo dispuesto en el Ordenamiento Jurídico vigente.

c) La aprobación del Presupuesto y las Cuentas anuales del Colegio.

d) La autorización para la adquisición o enajenación de bienes o derechos cuyo valor exceda del 10% del patrimonio del Colegio según el último balance aprobado.

e) La fijación de las cuotas ordinarias y extraordinarias del Colegio.

f) La aprobación o censura, en su caso, de la gestión de la Junta de Gobierno.

g) La elección de los miembros integrantes de la Junta de Gobierno, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Título IV de estos Estatutos.

Artículo 20.– Composición de la Junta General del Colegio.

1.– Elkargoaren Batzar Nagusian parte hartzeko eskubidea izango dute, hitzarekin eta botoarekin, eskubide osoa duten kide guztiek.

2.– Elkargokideak beste elkargokide baten bitartez bakarrik izan daitezke ordezkatuak.

3.– Elkargokide bakoitzak gehienez beste bi elkargokide ordezka ditzake, beti ere idatzi baten bitartez.

21. artikulua.– Elkargoaren Gobernu Batzordea.

1.– Gobernu Batzordea, Elkargoaren zuzendaritza-organoa izango da.

2.– Elkargokide guztiek, Gobernu Batzordeak bere eskumenen barruan eta ezarrita dagoen prozedurari jarraiki hartzen dituen erabaki guztiak nahitaez bete beharko dituzte.

22. artikulua.– Elkargoaren Gobernu Batzordearen eskumenak.

1.– Elkargoaren Gobernu Batzordeari, elkargoaren zuzendaritza eta administrazioa dagokio, eta elkargoaren Batzar Nagusiari espreski esleitu gabeko gai guztietan eskumena izango du.

2.– Zehazki, Elkargoaren Gobernu Batzordearen eskumenak izango dira:

a) Batzar Nagusiaren deialdia eta bertan landu beharreko gai-zerrenda egitea.

b) Elkargoaren Aurrekontua eta Kontuak lantzea eta, oro har, Batzar Nagusian aztertu behar diren gai guztiak prestatzea.

c) Elkargokide berriak onartzea.

d) Elkargoaren ikus-onetsia ematea.

e) Onartutako azken balantzearen arabera Elkargoaren ondarearen %10eko balioa gainditzen ez duten ondasunak edo eskubideak erosteko baimena ematea.

f) Diziplina-espedienteak hastea, eta horiek Estatutuetan xedatutakoaren arabera ebaztea.

g) Ekintza judizialak eta administratiboak eta mota guztietako jarduketa prozesalak erabiltzea, eskuordetzeko eta ahalordea emateko gaitasunarekin.

h) Gerentea eta aholkulariak izendatzea.

i) Estatutu hauetako gainontzeko artikuluetan ezartzen diren eskumen guztiak.

23. artikulua.– Elkargoaren Gobernu Batzordeko partaideak.

1.– Elkargoaren Gobernu Batzordeko partaideak ondoko hauek izango dira: Dekanoa, Dekanordea, Idazkaria, Diruzaina, eta Mahaikide gisa jardungo duten beste zazpi elkargokide.

2.– Batzordekideak Estatutu hauetako IV. Tituluan xedatutakoaren arabera hautatuko dira.

3.– Batzordearen erdia bi urtetik behin berrituko da.

1.– Tendrán derecho a participar en la Junta General del Colegio, con voz y voto, todos los miembros de pleno derecho del mismo.

2.– Los colegiados sólo podrán hacerse representar en la Junta por medio de otro colegiado.

3.– Cada colegiado podrá ostentar como máximo dos representaciones que tendrán validez mediante el escrito correspondiente.

Artículo 21.– Junta de Gobierno del Colegio.

1.– La Junta de Gobierno del Colegio será órgano rector del mismo.

2.– Todos los colegiados estarán obligados a cumplir los acuerdos que en la misma se adopten válidamente dentro de sus competencias y siguiendo el procedimiento establecido.

Artículo 22.– Competencia de la Junta de Gobierno del Colegio.

1.– Corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio la dirección y administración del Colegio con competencia en todo aquello que de manera expresa no haya sido atribuido a la Junta General del Colegio.

2.– En concreto, serán competencias de la Junta de Gobierno del Colegio:

a) La convocatoria de Junta General y la confección de su orden del día.

b) La formación del Presupuesto y las Cuentas del Colegio y, en general, la preparación de todos los asuntos que deban someterse a la Junta General.

c) La admisión de nuevos colegiados.

d) El otorgamiento del visado colegial.

e) La autorización para la adquisición de bienes o derechos cuyo valor no exceda del 10% del patrimonio del Colegio según el último balance aprobado.

f) La incoación de expedientes disciplinarios y su resolución conforme a lo dispuesto en estos Estatutos.

g) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y actuaciones procesales de todo tipo, con facultad de delegar y apoderar.

h) El nombramiento de gerente y asesores.

i) Las demás atribuciones que se establecen en otros artículos de los presentes Estatutos.

Artículo 23.– Composición de la Junta de Gobierno del Colegio.

1.– La Junta de Gobierno del Colegio estará integrada por el Decano, el Vicedecano, el Secretario, el Tesorero y siete miembros más que ostentarán el cargo de Vocal.

2.– Los miembros de la Junta serán elegidos conforme a lo dispuesto en el Título IV de estos Estatutos.

3.– La Junta se renovará por mitad cada dos años.

4.– Gobernu Batzordearen bileretara Gerentea bertaratuko da, eta Elkargoaren aholkulari ekonomiko, tekniko edo juridikoak ere deituak izan daitezke.

24. artikulua.– Elkargoaren Gobernu Batzordeko karguak.

1.– Elkargoaren Dekanoa eta bere Gobernu Batzordeko Lehendakaria, Estatutu hauetako IV. Tituluan xedatutakoaren arabera kargu hori betetzeko hautatzen den elkargokidea izango da.

2.– Gainontzeko karguak, Gobernu Batzordeko kideen artean banatuko dituzte, horretarako akordioak lortu ondoren.

3.– Dekanoak eta Batzordeko gainontzeko karguek, ondorengo artikuluetan ezartzen diren eskumenak izango dituzte.

25. artikulua.– Dekanoa.

1.– Dekanoari, Elkargoa Korporazio gisa zuzentzea eta ofizialki ordezkatzea dagokio.

2.– Dekanoa Elkargoaren Batzar Nagusiaren eta Gobernu Batzordearen lehendakari izango da, eta Elkargoak Agintari, Auzitegi, Erakunde eta Entitate publiko eta pribatuekin dituen harremanetan erabakiak hartzeko ahalmena izango du, baina kasu jakin batzuetan Elkargoaren Gobernu Batzordeak funtzio hori beste elkargokide bati esleitu ahal izango dio.

3.– Dekanoak, bere sinadurarekin, Batzarretako aktak eta Elkargoak hartutako erabakien betearazpena baimenduko du, bai eta ordainketak egiteko agindua eman ere.

4.– Dekanoak bere funtzioak eskuordetu ahal izango ditu, baina eskuordetze hori kasu jakin baterako bakarrik emango du.

26. artikulua.– Dekanordea.

1.– Dekanordeak, dekanoak ematen dizkion eskumen guztiak izango ditu.

2.– Dekanoa ordezkatuko du hura ez dagoenean, gaixorik dagoenean edo kargua betetzea eragozten dion beste edozein arrazoi dagoenean.

Dekanotza hutsik geratzen bada, Dekanordeak bere funtzioak bere gain hartuko ditu, arauei jarraiki kargua betetzen den artean.

27. artikulua.– Elkargoko Idazkaria eta Diruzaina.

1.– Idazkariak eta Diruzainak, beren karguen berariazko eskumenak eta betebeharrak izango dituzte.

2.– Idazkariari, zehazki, ondokoa dagokio:

a) Dekanoak agindutako Elkargoaren Batzar Nagusien eta Gobernu Batzordearen bilkuretarako deialdiak egitea.

b) Bilkura horietako aktak idaztea, eta bidezko diren egiaztagiriak eta dokumentuak ematea.

c) Urteko memoria idaztea.

3.– Diruzainari ondokoa dagokio:

4.– A las reuniones de la Junta de Gobierno asistirá el Gerente pudiendo convocarse a los asesores económicos, técnicos o jurídicos del Colegio.

Artículo 24.– Cargos de la Junta de Gobierno del Colegio.

1.– Será Decano del Colegio y Presidente de la Junta de Gobierno del mismo, el que resulte elegido para dicho cargo conforme a lo dispuesto en el Título IV de estos Estatutos.

2.– Los restantes cargos serán distribuidos entre sí por los propios miembros de la Junta mediante acuerdo entre los mismos.

3.– El Decano y los demás cargos de la Junta tendrán las atribuciones que se determinan en los artículos siguientes.

Artículo 25.– Decano.

1.– Corresponde al Decano la presidencia y representación oficial del Colegio como Corporación.

2.– El Decano ostentará la presidencia de las Juntas General y de Gobierno del Colegio y la capacidad de obrar del Colegio en su relación con las Autoridades, Tribunales, Organismos y Entidades públicas y privadas, sin perjuicio de que, en casos concretos, pueda encomendar la Junta de Gobierno del Colegio dicha función a determinados colegiados.

3.– El Decano autorizará con su firma las actas de las Juntas y la ejecución y cumplimiento de los acuerdos del Colegio y ordenará los pagos.

4.– El Decano podrá delegar sus funciones, pero tal delegación deberá ser para un asunto concreto.

Artículo 26.– Vicedecano.

1.– El Vicedecano gozará de todas aquellas atribuciones que el Decano le delegue.

2.– El Vicedecano suplirá a éste por ausencia, enfermedad o cualquier otra causa que impida el ejercicio de su cargo.

En caso de quedar vacante el decanato, el Vicedecano asumirá sus funciones hasta que reglamentariamente se cubra el cargo.

Artículo 27.– Secretario y Tesorero del Colegio.

1.– El Secretario y Tesorero tendrán las facultades y obligaciones específicas de sus cargos.

2.– Compete, en concreto, al Secretario:

a) Convocar las sesiones de las Juntas Generales y de Gobierno del Colegio que ordene el Decano.

b) Redactar las actas de dichas Juntas y expedir las certificaciones y documentos oportunos.

c) Redactar la memoria anual.

3.– Compete al Tesorero:

a) Elkargoari dagozkion diru-kopuruen kobrantzak eta ordainketak egitea.

b) Elkargoaren kontabilitatea behar bezala eramatea.

c) Dekanoarekin batera urteko Aurrekontua eta Kontuak idaztea.

d) Elkargoko gastuen kontu-hartzailetza egitea.

e) Urteko aurrekontua betetzen dela zaintzea.

4.– Idazkariak eta Diruzainak, beren eskumenak Gerentearengan eskuordetu ahal izango dituzte, Elkargoak Gerenterik duenean.

IV. TITULUA
HAUTESKUNDE-ARAUAK

28. artikulua.– Kargu hautagarriak.

1.– Elkargoko Dekanoaren kargua eta Gobernu Batzordeko gainontzeko karguak, elkargokideek hautatuko dituzte bozketa zuzen, aske eta sekretuaren bitartez.

Hutsik dauden karguak hautespen bidez bakarrik bete daitezke.

2.– Hauteskunde-aldi bakoitzean hautagarriak izango dira, berritu behar diren edo hutsik dauden kargu guztiak.

3.– Karguen erdia bi urtetik behin berrituko da.

Hauteskunde-aldi bakoitzean, lau urte daramatzaten edo aurreratutako hautespen bidez estali diren karguak berritu beharko dira.

4.– Era berean, hauteskunde-aldi bakoitzean epea amaitu baino lehenago uzteagatik hutsik dauden kargu guztiak bete beharko dira, estatutuetako 41. artikuluaren arabera beste kide bat kargu horien funtzioak betetzen ari bada ere.

29. artikulua.– Ohiko eta ezohiko hauteskundeak. Hauteskunde-aldia.

1.– Bi urtetik behin ohiko hauteskundeak egingo dira, berritu behar diren edo hutsik dauden kargu guztiak betetzeko.

Horretarako, Elkargoaren Gobernu Batzordeak, hauteskunde-urteen urriaren 10a baino lehen elkargokide guztiei hauteskunde-aldia ireki dela jakinaraziko die eta aldi horretan hautatu beharreko karguak adieraziko.

2.– Elkargoaren Gobernu Batzordeak, era berean, ezohiko hauteskundeak deitu ahal izango ditu Dekano kargua edo Gobernu Batzordeko hiru kargu edo gehiago hutsik geratzen direnean.

3.– Ohiko eta ezohiko hauteskundeak estatutu hauetan xedatzen denaren arabera egingo dira.

a) Efectuar los cobros y pagos de las cantidades que correspondan al Colegio.

b) Cuidar de la correcta contabilidad del Colegio.

c) Redactar el Presupuesto y las Cuentas anuales junto con el Decano.

d) Intervenir los gastos del Colegio.

e) Vigilar la ejecución del presupuesto anual.

4.– El Secretario y Tesorero podrán delegar sus facultades en el Gerente del Colegio, si lo hubiera.

TITULO IV
NORMAS ELECTORALES

Artículo 28.– Cargos elegibles.

1.– Los cargos de Decano del Colegio y el resto de los cargos de la Junta de Gobierno del Colegio serán cubiertos mediante elección directa, libre y secreta de los colegiados.

Los cargos vacantes no podrán cubrirse sino por elección.

2.– Serán cargos elegibles en cada período electoral la totalidad de los cargos que hayan de renovarse y los que se encuentren vacantes.

3.– La renovación de cargos se efectuará por mitad cada dos años.

En cada período electoral deberán renovarse todos aquellos cargos que lleven cubiertos cuatro años o que se hayan cubierto por elección anticipada.

4.– Deberán cubrirse igualmente en cada período electoral la totalidad de los cargos que se encuentren vacantes por cese anticipado aunque sus funciones se vengan ejerciendo interinamente por otro miembro conforme a lo previsto en el artículo 41 de estos Estatutos.

Artículo 29.– Elecciones Ordinarias y Extraordinarias. Período electoral.

1.– Cada dos años se celebrarán elecciones ordinarias para cubrir la totalidad de los cargos que hayan de renovarse o se encuentren vacantes.

A dichos efectos, la Junta de Gobierno del Colegio, antes del 10 de octubre de los años electorales, comunicará a todos los colegiados la apertura del período electoral, haciendo constar los cargos elegibles en dicho período.

2.– La Junta de Gobierno del Colegio podrá también convocar elecciones extraordinarias cuando queden vacantes el cargo de Decano o tres o más cargos de la Junta de Gobierno.

3.– Tanto las elecciones ordinarias como las extraordinarias se regularán por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Ezarritako datak ez dira bete behar ezohiko hauteskundeetan, baina aurreikusitako epeak bai.

30. artikulua.– Hautesleak eta hauteskunde-zerrenda.

1.– Hauteskunde-aldian, eskubidea duten elkargokide guztiek, hautagai gisa onartu diren eta beren ustez kargua betetzeko egokienak diren pertsonak bozketa bidez hautatzeko eskubidea eta betebeharra dituzte.

2.– Eskubide hori erabiltzeko, nahitaezko baldintza izango da elkargoaren hauteskunde-zerrendan agertzea.

Hauteskunde-aldia irekitzen den egunean bertan, elkargoaren egoitzan hauteskunde-zerrenda egongo da elkargokideen eskueran.

Zerrenda horren aurkako erreklamazioak, hautagaiak aurkezteko epearen barruan egin beharko dira, eta Gobernu batzordeak hamar eguneko epean ebatzi beharko ditu.

3.– Elkargoaren hauteskunde-zerrendan dauden elkargokideak izango dira hautesleak.

31. artikulua.– Hautagaiak. Aurkezpena eta onarpena.

1.– Estatutu hauetan ezartzen diren baldintzak betetzen dituzten elkargokide guztiak izan daitezke berritu beharreko edo hutsik dauden karguetarako hautagaiak.

2.– Dekano kargurako edo gainontzeko karguetarako hautagai izan daitezke.

Kandidatura aurkezterakoan, hautagaiek Dekano kargura edo gainontzeko karguetara aurkezten diren adierazi behar dute. Dekano kargura aurkezten direnak ezin dira gainontzeko karguetara aurkeztu.

3.– Hautagai izateko, ezinbesteko baldintza izango da elkargoaren lurraldean lan egitea edo bizitzea.

4.– Berritu behar diren karguak betetzen ari direnak berriro aurkez daitezke, beti ere aurreko berrikuntzan parte hartu ez bazuten eta Gobernu Batzordeari hauteskunde-aldia ireki dela jakinarazi baino lehen dimisioa aurkeztu badute.

5.– Kandidaturak aurkezteko epea hauteskunde-aldia irekitzen denean hasiko da eta urriaren 25ean, 20:00etan, amaituko da. Egun hori jaieguna bada, epea aurreko lanegunean amaituko da.

Larunbata jaiegun gisa hartzen da.

6.– Hautagaiak banaka edo hautagai-zerrenda batean aurkez daitezke.

Banakako kandidaturak nahiz kolektiboak, gutxienez 30 elkargokideren sinadurarekin aurkeztu beharko dira. Elkargokide bakoitzak kandidatura bat baino gehiago sina dezake.

Las fechas establecidas no regirán para las elecciones extraordinarias, pero deberán respetarse los plazos previstos.

Artículo 30.– Electores y lista electoral.

1.– En el período electoral, todos los colegiados que se encuentren en el ejercicio de sus derechos, tendrán el derecho y el deber de elegir por votación a las personas que, admitidas como candidatos, estimen más idóneas para el desempeño de los cargos.

2.– Para ejercer el citado derecho será requisito indispensable figurar en la lista electoral del Colegio.

Desde el mismo día de apertura de período electoral se pondrá a disposición de los colegiados en los locales del Colegio un ejemplar de la lista electoral.

Las reclamaciones contra la misma deberán formularse dentro del plazo señalado para la presentación de candidatos y resolverse en el plazo de diez días por la Junta de Gobierno.

3.– Serán electores todos los colegiados que figuren en la lista electoral del Colegio.

Artículo 31.– Candidatos. Presentación y proclamación.

1.– Todos los colegiados que reúnan los requisitos establecidos en los presentes Estatutos podrán ser candidatos a los cargos que hayan de renovarse o se encuentren vacantes.

2.– Los candidatos podrán serlo al cargo de Decano o a los restantes cargos.

Al presentar su candidatura, los candidatos señalarán expresamente si se presentan al cargo de Decano o a los restantes cargos. Los que se presenten como candidatos al cargo de Decano no podrán presentarse a los demás cargos.

3.– Para ser candidato será requisito indispensable trabajar o residir en el ámbito territorial del Colegio.

4.– Los que ocupen cargos que deban ser renovados, podrán presentarse a la reelección siempre que no lo hubieran hecho ya en la anterior renovación del cargo y hayan presentado su dimisión a la Junta de Gobierno antes de la comunicación de la apertura del periodo electoral.

5.– El plazo de presentación de candidaturas se iniciará con la apertura del período electoral y finalizará el 25 de octubre a las 20 horas. En caso de que dicho día sea festivo, el plazo finalizará el día laborable inmediatamente anterior.

El sábado se considerará día festivo a estos efectos.

6.– Los candidatos podrán presentarse individualmente o formando una candidatura colectiva.

Tanto las candidaturas individuales como las colectivas deberán presentarse suscritas por un mínimo de 30 colegiados. Cada colegiado podrá suscribir varias candidaturas.

7.– Elkargoaren Gobernu Batzordeak, estatutu hauen arabera hautagarriak diren hautagai guztiak onartuko ditu.

Hautagai-zerrenda batean proposatutako kideren batek ez baditu hautagai izateko baldintzak betetzen, Gobernu Batzordeak baztertu egingo du, baina zerrendako gainontzeko kide hautagarri guztiak onartuko ditu.

32. artikulua.– Bozketaren deialdia eta boto-txartelak.

1.– Azaroaren 1a baino lehen, elkargokide guztiei onartu diren kandidaturen berri emango zaie, aurkeztu diren eta onartuak izan diren hautagaiak adieraziz.

Elkargokideei egindako onartutako kandidaturen jakinarazpenarekin batera, hautagaiei bozketa egiteko azaroaren bigarren erdiko egun baterako deialdia egingo zaie, hauteskunde-mahaia eratuta egongo den ordutegia adieraziz.

2.– Jakinarazpen horrekin batera, boto-txartela gaineratuko da. Era berean, 35.2 artikuluan adierazitako eran boto eman nahi izanez gero, derrigorrez erabili behar den kartazala gaineratuko da.

3.– Boto-txartelean, Dekano kargurako onartutako hautagai guztien zerrenda agertuko da. Ondoren, gainontzeko karguetarako onartutako hautagai guztien zerrenda agertuko da.

Zerrendak abizenen ordena alfabetikoaren arabera egingo dira, eta hautagaiaren izen-abizenak besterik ez dira adieraziko.

4.– Hutsik dagoen kargu bakoitzerako hautagai bakarra aurkezten bada, jakinarazpenean adierazi beharko da, eta aurkeztutako hautagaiak onartuko dira.

5.– Hautatu beharreko karguetarako ez bada hautagairik aurkezten, Gobernu batzordeak hauteskundeak ahalik eta lasterren deitu beharko ditu. Karguak ez dira utziko, hautatzen diren karguak jabetzan hartu arte.

33. artikulua.– Hauteskunde-mahaia.

1.– Bozketa egiteko, hauteskunde-mahaia eratuko da.

2.– Gobernu Batzordeak izendatutako lehendakari batek eta bi mahaikidek parte hartuko dute mahai horretan.

Kandidatura bakoitzak ikuskatzaile bat izendatzeko eskubidea du, bozketa eta zenbaketa osorik ikusteko ahalmenarekin.

3.– Hauteskunde-mahaian parte hartzeko izendatutakoei, hamabost egun lehenago jakinarazi beharko zaie.

7.– La Junta de Gobierno del Colegio aceptará y proclamará a todos aquellos candidatos que conforme a lo dispuesto en estos Estatutos resulten elegibles.

En el caso de que alguno de los propuestos en una candidatura colectiva no cumpla las condiciones para ser proclamado candidato, la Junta de Gobierno lo declarará excluido, pero aceptará y proclamará a los restantes componentes de la candidatura que resulten elegibles.

Artículo 32.– Convocatoria de la votación y papeletas.

1.– Antes del día 1 de noviembre se notificarán a todos los colegiados las candidaturas aceptadas con indicación de los candidatos presentados y proclamados.

En la misma comunicación a los colegiados en la que se indiquen las candidaturas aceptadas, se convocará a los electores a la votación para una fecha de la segunda quincena del mismo mes de noviembre con indicación del horario durante el que permanecerá constituida la mesa electoral.

2.– Junto a la comunicación antedicha, se incluirá la papeleta de votación. Se incluirá también el sobre que deberá necesariamente utilizarse en el caso de votar en la forma b) del artículo 35.2.

3.– La papeleta de votación contendrá la relación completa de los candidatos aceptados para el cargo de Decano, en su caso; después y separadamente la relación completa de los candidatos aceptados para los restantes cargos.

Las relaciones serán por orden alfabético de apellidos y se omitirá cualquier mención que no sea el nombre y apellidos del candidato.

4.– En el caso de que se presentara un único candidato para cada uno de los cargos vacantes, se hará constar así en la comunicación a los colegiados, quedando proclamados electos los candidatos presentados.

5.– En el caso de que no se presentasen candidatos para los cargos a elegir, la Junta de Gobierno decidirá convocar elecciones en el plazo más breve posible. El cese de los cargos salientes no se producirá hasta que se efectúe la toma de posesión de los elegidos.

Artículo 33.– Mesa electoral.

1.– Para la votación se constituirá la mesa electoral.

2.– Estará compuesta por un Presidente y dos vocales nombrados todos ellos por la Junta de Gobierno del Colegio.

Cada candidatura tendrá derecho a nombrar un interventor que podrá presenciar en su totalidad el transcurso de la votación y escrutinio.

3.– Los designados para formar parte de la mesa electoral habrán de ser notificados con quince días de antelación.

Hauteskunde-mahaian parte hartzea derrigorrezkoa da, Gobernu Batzordeak bidezkotzat jotzen dituen arrazoiak daudenean salbu.

4.– Hauteskunde-mahaia bozketa osoan zehar eratuta egongo da.

Hauteskunde-mahaia eratutzat hartuko da bi kide daudenean, horietako batek lehendakari gisa dihardue-larik.

Lehendakariak une batez alde egin behar badu, beste bi kideen artean bere behin-behineko ordezkatzailea izendatuko du.

34. artikulua.– Bozketaren edukia.

1.– Dekanoa hautatzeko, kargu horretarako bozkatu nahi den hautagaiaren izena gurutze batekin adieraziko da.

2.– Gainontzeko karguak hautatzeko, kargu horietarako bozkatu nahi diren hautagaien izenak gurutze batekin adieraziko dira.

3.– Hautesle bakoitzak, hautatu beharreko kargu adina izen adierazi ahal izango ditu.

35. artikulua.– Bozketaren lekua eta bozkatzeko era.

1.– Hauteskunde-mahaia elkargoaren egoitzan eratuko da.

2.– Bozketa bi eratan egin daiteke:

a) Pertsonalki, botoa mahaian emanez.

b) Arauzko boto-txartela kartazal itxian elkargoaren egoitzara bidaliz. Kartazalean boto-emailearen izen-abizenak adieraziko dira, eta atzean sinatuko du, itxierako lerroak zeharkatuz.

Horrela bidaltzen diren botoek, bozketa amaitzeko ordua iritsi baino lehen elkargoaren egoitzan egon beharko dute.

3.– Botoa pertsonalki ematen duten elkargokideek, boto-txartela tolesturik emango diote mahaiko lehendakariari, eta honek, hauteslea identifikatu, hauteslezerrendan dagoela eta lehendik ez duela bozkatu egiaztatu ondoren, hautestontzian sartuko du.

4.– Elkargoaren egoitzan jasotako kartazalak, igorlea hautesle-zerrendan dagoela eta lehendik ez duela bozkatu egiaztatu ondoren, ekintza amaitzen denean lehendakariak irekiko ditu, eta boto-txartelak hautestontzian sartuko ditu.

36. artikulua.– Boto-zenbaketa eta akta.

1.– Bozketa amaitu ondoren, mahaiak botoak zenbatuko ditu.

Zenbaketa jendaurrean egingo da eta etenaldirik gabe egingo da, bozketa amaitu eta berehala.

La asistencia a la mesa como componentes de la misma será deber inexcusable salvo causas que se consideren justas por la Junta de Gobierno.

4.– La mesa electoral deberá estar constituida permanentemente durante el plazo de votación.

Se considerará constituida la mesa siempre que estén presentes dos componentes de la misma, uno de ellos en funciones de Presidente.

En caso de ausencia temporal del Presidente, éste designará de entre los miembros de la mesa al que haya de reemplazarle provisionalmente.

Artículo 34.– Contenido de la votación.

1.– Para la elección de Decano se señalará con un aspa el nombre del candidato a dicho cargo por el que se vote.

2.– Para la elección de los demás cargos se señalará con un aspa los nombres de los candidatos por los que se vote.

3.– Cada elector podrá señalar tantos nombres como cargos a elegir existan.

Artículo 35.– Lugar y forma de votación.

1.– La mesa electoral se constituirá en la sede del Colegio.

2.– La votación se podrá realizar de dos formas:

a) Personalmente, emitiendo el voto en la mesa.

b) Enviando a la sede del Colegio, en sobre cerrado, la papeleta reglamentaria. En el sobre figurará el nombre y apellidos de votante que firmará en el reverso, cruzando las líneas de cierre.

Los votos así enviados deberán encontrarse en la sede del Colegio con anterioridad a la hora señalada para el término de la votación.

3.– Los colegiados que voten personalmente entregarán la papeleta doblada al Presidente de la mesa, quien la depositará inmediatamente en la urna, previa identificación del votante y comprobación de que su nombre figura en la lista de electores y no ha emitido con anterioridad su voto.

4.– Los sobres recibidos en la sede del Colegio, una vez comprobado que el remitente figura en la lista electoral y no ha emitido con anterioridad su voto, serán abiertos al finalizar el acto por el Presidente, quien introducirá las papeletas de votación dobladas en la urna.

Artículo 36.– Escrutinio de votos y acta.

1.– Terminada la votación, la mesa procederá al escrutinio de los votos emitidos.

El escrutinio será público y deberá celebrarse sin interrupción, inmediatamente de acabada la votación.

2.– Elkargoak egindako ereduaz bestelakoak diren edo hauteskunde-arau hauetan ezarritakoa betetzen ez duten txartelak ez dira onartuko.

Boto baten baliozkotasunari edo interpretazioari buruzko zalantzak mahaiak ebatziko ditu.

3.– Zenbaketa amaitu ondoren, txartelak txikitu egingo dira eta emaitzen berri emango da.

Akta lehendakariak eta bi mahaikideek sinatuko dute, eta kandidatura ezberdinetako ikuskatzaileek ere sina dezakete.

4.– Akta Gobernu batzordera igorriko da, eta hautatu diren hautagaiak izendatuko ditu.

37. artikulua.– Hautatuak izendatzea.

1.– Kargu horretarako boto-kopururik handiena lortu duen hautagaia, Dekano izendatuko dute.

Berdinketa baldin badago, Gobernu Batzordeak elkargoan denbora gehien daramana izendatuko du, eta denbora bera badaramate, zaharrena.

2.– Gobernu Batzordeko gainontzeko karguetarako, kargu bakoitzerako boto-kopururik handiena lortzen dutenak izendatuko dira.

Berdinketa baldin badago, lehendik aipatutakoa egingo da.

38. artikulua.– Jabetza hartzea.

Hautatuek, abenduan egiten den Batzar Nagusian hartuko dute karguaren jabetza.

39. artikulua.– Karguen iraupena.

1.– Ondoko puntuetan adierazitakoa salbu, karguen iraupena lau urtekoa izango da.

2.– Lehenago kargua uzteagatik sortutako bakanteak betetzeko hautatuak direnek, beren funtzioak beteko dituzte kargu horiek berritzeko hauteskundeak egin arte.

3.– Hauteskundeak edo jabetza hartzeak edozein arrazoirengatik atzeratzen badira, kargu horiek betetzen ari direnek beren karguetan jarraitu beharko dute, hurrengo artikuluaren 1. puntuan xedatutakoaren arabera kargu uztea gertatu arte.

40. artikulua.– Kargu uzteak.

1.– Hautatu berriek jabetza hartzen dutenean utzi beharko dira karguak.

2.– Kargua lehenago uzteko, ondoko arrazoiren bat eman beharko da:

a) Elkargokide izaera galtzea.

b) Dimisioa.

c) Kargutik kentzea.

3.– Kargutik kentzea Batzar Nagusiak erabaki beharko du, eta arau-hauste larria edo oso larriagatik edo

2.– Se declararán nulos los votos emitidos en papeletas que no se ajusten al modelo confeccionado por el Colegio o que no cumplan con lo dispuesto en estas normas electorales.

Las dudas sobre la validez o nulidad de un voto o su interpretación serán resueltas por la mesa inmediatamente.

3.– Una vez concluido el escrutinio, se levantará acta del mismo, se destruirán las papeletas y se harán públicos los resultados.

El acta, será firmada por el Presidente y los demás miembros de la mesa, pudiendo asimismo hacerlo los interventores de las distintas candidaturas.

4.– El acta se elevará a la Junta de Gobierno del Colegio para que proceda a la proclamación de los candidatos elegidos.

Artículo 37.– Proclamación de elegidos.

1.– Será proclamado Decano el candidato a dicho cargo que obtenga el mayor número de votos.

En caso de empate, la Junta de Gobierno del Colegio proclamará al candidato de mayor antigüedad en el Colegio y si fueran de la misma, al de mayor edad.

2.– Para los demás cargos de la Junta de Gobierno serán proclamados elegidos los candidatos para dichos cargos que obtengan el mayor número de votos.

En caso de empate, se seguirá el criterio expuesto anteriormente.

Artículo 38.– Toma de posesión.

La toma de posesión de los elegidos se efectuará en la Junta General de diciembre.

Artículo 39.– Permanencia en los cargos.

1.– Salvo lo dispuesto en los apartados siguientes, la duración en los cargos será de cuatro años.

2.– Los elegidos para cubrir las vacantes producidas por cese anticipado, desempeñarán sus funciones hasta las elecciones en que correspondiera renovar los cargos que ocupen.

3.– Cuando se retrasen por cualquier causa las elecciones o la toma de posesión de los elegidos, los que vengan ocupando los cargos deberán permanecer en los mismos hasta que se produzca su cese conforme a lo dispuesto en el apartado 1 del artículo siguiente.

Artículo 40.– Cese en los cargos.

1.– El cese en los cargos se producirá automáticamente al tomar posesión los nuevos elegidos.

2.– El cese anticipado sólo podrá producirse por alguna de las siguientes causas:

a) Pérdida de la condición de colegiado.

b) Dimisión.

c) Destitución.

3.– Para acordar la destitución será necesario el acuerdo de la Junta General del Colegio, y se produci-

Gobernu batzordeetara justifikaziorik gabe ez joateagatik diziplina-zigorra dagoenean automatikoki gertatuko da, 53. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4.– Dimisioa idatziz aurkeztu beharko da, eta Gobernu Batzordeak ematen den arrazoia bidezkotzat jotzen duenean bakarrik onartuko du.

Edozein kasutan, hauteskundeetara aurkezteko dimisioa aurkezten denean, automatikoki onartuko da.

5.– Estatutu hauetako 16. artikuluaren arabera elkargokide izaera galduz gero, kargutik automatikoki kenduko dute.

41. artikulua.– Hutsik dauden karguak behin-behineko betetzea.

1.– Estatutu hauetako 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, hutsik dauden karguak hautespen bidez bete beharko dira.

2.– Hutsik dagoen kargua Dekano kargua denean, bere funtzioak Dekanordeak hartuko ditu behin-behinekoz.

3.– Gobernu Batzordeko gainontzeko bakanteen funtzioak, batzordeak bere kideen artean izendatzen dituenek beteko dituzte behin-behinekoz, eta gainera kide batek kargu bat baino gehiago bete dezake.

42. artikulua.– Hauteskunde-arauak osatzea.

1.– Gobernu Batzordeak, hauteskunde-aldi bakoitzean, beharrezkotzat jotzen dituen prozedura-arauak osatu eta garatu ahal izango ditu.

2.– Arau horiek, edozein kasutan, aurreko artikuluetan agindutakoa kontuan hartuz landuko dira.

3.– Era horretan onartzen diren arauak elkargokide guztiei bidaliko zaizkie, hauteskunde-aldia irekitzen denean.

V. TITULUA
FUNTZIONAMENDUARI ETA ERABAKIAK HARTZEARI BURUZKO ARAUAK

43. artikulua.– Elkargoaren Batzar Nagusiaren bilkurak.

1.– Elkargoaren Batzar Nagusiak gutxienez bi bilkura egingo ditu urtero. Bilkura bat abenduan, Aurrekontua onartzeko eta, hala dagokionean, karguak berritzeko, eta beste bilkura maiatzean, Kontuak eta Elkargoaren alderdi guztiei buruzko txosten orokorra onartzeko.

2.– Ezohiko izaeraz ere bilduko da, Gobernu batzordeak bere kabuz edo elkargokideen %20ak edo gehiagok idatziz eskatuz gero. Idatzi hori Gobernu Batzordeari aurkeztu beharko zaio.

Batzar Nagusia, eskaera hori jaso eta hurrengo hilabetea amaitu aurretik egin beharko da.

rá automáticamente en caso de sanción disciplinaria por infracción grave o muy grave o de ausencias injustificadas a las Juntas de Gobierno conforme a lo dispuesto en el artículo 53.

4.– La dimisión podrá producirse sólo mediante la alegación escrita de causa que el resto de la Junta de Gobierno estime suficiente.

Se considerará en todo caso causa suficiente la dimisión para concurrir como candidato a las elecciones.

5.– La pérdida de la condición de colegiado conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de estos Estatutos producirá en todo caso el cese automático en el cargo.

Artículo 41.– Ocupación interina de cargos vacantes.

1.– Según se establece en el artículo 28 de los presentes Estatutos, los cargos vacantes no podrán cubrirse sino por elección.

2.– Cuando el cargo vacante sea el de Decano, asumirá interinamente sus funciones el Vicedecano.

3.– Las funciones de los demás cargos vacantes de la Junta de Gobierno serán asumidas interinamente por los miembros de la misma a quienes ella designe, incluso mediante la acumulación de cargos.

Artículo 42.– Compleción de Normas electorales.

1.– La Junta de Gobierno del Colegio podrá completar y desarrollar para cada período electoral las normas procedimentales necesarias.

2.– Dichas normas se ajustarán en todo caso a lo preceptuado y al espíritu que informa los artículos anteriores.

3.– Las normas así aprobadas serán enviadas a todos los colegiados al abrirse el período electoral.

TITULO V
NORMAS SOBRE FUNCIONAMIENTO Y ADOPCION DE ACUERDOS

Artículo 43.– Sesiones de la Junta General del Colegio.

1.– La Junta General del Colegio celebrará, como mínimo, dos sesiones, una en el mes de diciembre para la aprobación del Presupuesto y, en su caso, renovación de cargos, y otra en mayo, para la aprobación de las Cuentas e informe general sobre la marcha del Colegio en todos sus aspectos.

2.– Con carácter extraordinario celebrará también sesión cuando lo acuerde la Junta de Gobierno del Colegio a iniciativa propia o a solicitud escrita de un número de colegiados no inferior al 20% del total, que deberá presentarse ante la Junta de Gobierno del Colegio.

La Junta General deberá celebrarse antes de finalizar el mes siguiente al de la recepción de la petición.

3.– Elkargoaren estatutuak aldatzeko, Ezohiko Batzar Nagusia deitu beharko da, aurreko puntuan adierazitako prozedurari jarraiki.

44. artikulua.– Deialdia.

1.– Batzar Nagusiaren deialdia Idazkariak egingo du, elkargokide bakoitzari pertsonalki igorritako idatzi baten bitartez. Idatzi hori, bilkura egin baino gutxienez 15 egun lehenago bidali behar da.

Idatzi horretan gai-zerrenda agertuko da, aztertuko diren gaiak adieraziz.

2.– Urgentziazko kasuetan, Batzar Nagusian justifikatu beharko delarik, Dekanoak Batzar Nagusirako deialdia hiru eguneko aurrerapenarekin egin ahal izango du. Kasu honetan ere gai-zerrenda igorri beharko du.

45. artikulua.– Gai-zerrenda.

1.– Batzar Nagusiaren gai-zerrendan, erabakiko diren gai guztiak adieraziko dira, aztertu beharreko gaien edukia eta garrantzia argi eta garbi azalduz.

2.– Gobernu Batzordeak izango du Batzar Nagusiko gai-zerrenda finkatzeko eskumena.

3.– Abenduko Ohiko Batzar Nagusiaren gai-zerrendan, gutxienez gai hauek barne hartuko dira:

– Aurrekontuaren aurkezpena, eztabaida eta onarpena.
– Karguen berritzea, hala dagokionean.
– Galde-eskeak.

Maiatzeko Ohiko Batzar Nagusiaren gai-zerrendan, gutxienez gai hauek barne hartuko dira:

– Aurreko urteko kontuen aurkezpena, eztabaida eta onarpena.
– Elkargoaren egoerari buruzko txosten orokorra.
– Galde-eskeak.

4.– Gainera, gai-zerrendan barne hartuko dira:

a) Gobernu Batzordeak zerrendan sartzea erabakitako gai guztiak.

b) Gutxienez 25 elkargokidek Batzar Nagusiari aztertzeko eskatzen dizkioten gaiak.

Elkargokideek proposatzen dituzten gaiak, Gobernu Batzordeari Batzar Nagusia egin baino hilabete lehenago aurkeztu beharko zaizkio.

46. artikulua.– Quoruma.

1.– Bilkurak lehen edo bigarren deialdian egingo dira.

2.– Lehen deialdian egiteko, elkargokideen gehiengoak bertan egon beharko du.

3.– La aprobación y modificación de los Estatutos del Colegio requerirán la convocatoria de la Junta General Extraordinaria del Colegio, de acuerdo con el procedimiento indicado en el punto anterior.

Artículo 44.– Convocatoria.

1.– La Junta General del Colegio será convocada por el Secretario mediante escrito dirigido personalmente a cada colegiado y remitido como mínimo con 15 días de antelación a la fecha fijada para la sesión.

En dicho escrito figurará el orden del día, comprensivo de los asuntos que hayan de tratarse.

2.– En caso de urgencia, que se justificará en la propia Junta General, el Decano del Colegio podrá convocar la Junta General con una antelación no inferior a tres días. En todo caso remitirá el orden del día.

Artículo 45.– Orden del día.

1.– El orden del día de la Junta General señalará todos los asuntos sobre los que vayan a tomarse decisiones, facilitando una clara idea del contenido y alcance de los asuntos a tratar.

2.– Será facultad de la Junta de Gobierno del Colegio fijar el orden del día de la Junta General del Colegio.

3.– El orden del día de la Junta General ordinaria de diciembre incluirá como mínimo los siguientes asuntos:

– Presentación, debate y aprobación del Presupuesto anual.
– Renovación de cargos, en su caso.
– Ruegos y preguntas.

El orden del día de la Junta General ordinaria de mayo incluirá como mínimo los siguientes asuntos:

– Presentación, debate y aprobación de las Cuentas del año anterior.
– Informe general sobre la marcha del Colegio.
– Ruegos y preguntas.

4.– Se incluirán, además, en el orden del día:

a) Los asuntos que la Junta de Gobierno del Colegio acuerde incluir en aquel.

b) Los asuntos que solicite se sometan a la Junta General del Colegio un número no inferior a 25 colegiados.

Los asuntos propuestos por los colegiados deberán presentarse ante la Junta de Gobierno con un mes de antelación como mínimo a la celebración de la Junta General.

Artículo 46.– Quorum.

1.– Las sesiones se celebrarán en primera o en segunda convocatoria.

2.– Para celebrarse en primera convocatoria será precisa la presencia de la mayoría de los miembros del Colegio.

3.– Bilkurak bigarren deialdian egingo dira, lehenengoarentzat adierazitako ordua baino ordu erdi beranduago, bertaratuen kopurua edozein izanik ere.

4.– Quorumaren ondorioetarako, ordezkatuta dauden elkargokideak ez dira zenbatuko.

47. artikulua.– Lehendakaritza eta idazkaritza.

1.– Batzar Nagusiko lehendakaritza Dekanoak izango du, eta bestela Dekanordeak.

Lehendakariak bilkura irekitzat eta amaitutzat joko du, eztabaidak zuzenduko ditu, ahozko esku-hartzeak ordena eta eraginkortasun handiarekin antolatuko ditu, eta bozketak arautuko ditu, 54 eta 55. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2.– Idazkari gisa, Elkargoko Idazkariak jardungo du, eta bileraren akta idatziko du.

48. artikulua.– Elkargoaren Gobernu Batzordearen bilkurak.

1.– Gobernu Batzordeak gutxienez hiru hilabetetik behin bilera egingo du.

2.– Dekanoak eskatzen duenean edo batzordeko bi kidek idatziz eskatzen dutenean ere bilduko da.

Gobernu Batzordea, eskaera jaso eta hurrengo hilabetea amaitu baino lehen egin beharko da.

49. artikulua.– Deialdia.

1.– Batzar Nagusiaren deialdia Idazkariak egingo du, elkargokide bakoitzari igorritako idatzi baten bitartez. Idatzi hori, bilkura egin baino gutxienez 5 egun lehenago bidali behar da, eta bertan gai-zerrenda agertuko da, aztertuko diren gaiak adieraziz.

2.– Deialdiaren epea txikiagoa izan daiteke Dekanoaren ustez bilera urgentziazkoa denean, eta kasu horretan deialdia edozein modutan egin daiteke.

Hurrengo bileran, Dekanoak urgentziaren arrazoiak justifikatu beharko ditu Gobernu Batzordearen aurrean, eta batzordearen ustez erabaki hori justifikatu gabe geratzen bada, han hartutako erabakiak bertan behera utz daitezke.

50. artikulua.– Gai-zerrenda.

1.– Gobernu Batzordearen gai-zerrendan, erabakiko diren gai guztiak adieraziko dira, aztertu beharreko gaien edukia eta garrantzia argi eta garbi azalduz.

2.– Dekanoak izango du Gobernu Batzordearen gai-zerrenda finkatzeko eskumena.

3.– Gai-zerrendan barne hartuko dira:

a) Dekanoak zerrendan sartzeko erabakitako gaiak.

b) Batzordeko edozein kidek edo gutxienez 15 elkargokidek Gobernu Batzordeari aztertzeko eskatzen dizkioten gaiak.

3.– Las sesiones se celebrarán en segunda convocatoria, media hora más tarde de la señalada para la primera, cualquiera que sea el número de los concurrentes.

4.– A efectos de quorum no se computarán los colegiados representados.

Artículo 47.– Presidencia y secretaría.

1.– La Junta General del Colegio será presidida por el Decano y en su defecto por el Vicedecano.

El Presidente declarará abierta la sesión y la levantará, dirigirá las deliberaciones determinando las intervenciones orales de forma que se desarrollen con el máximo orden y eficacia y regulará las votaciones conforme a lo dispuesto en los artículos 54 y 55.

2.– Actuará de Secretario el del Colegio quien levantará acta de la reunión.

Artículo 48.– Sesiones de la Junta de Gobierno del Colegio.

1.– La Junta de Gobierno del Colegio celebrará sesión, como mínimo, cada tres meses.

2.– Celebrará también sesión cuando lo acuerde el Decano a iniciativa propia o a solicitud escrita de dos de sus componentes.

La Junta de Gobierno deberá celebrarse antes de finalizar el mes siguiente al de recepción de la petición.

Artículo 49.– Convocatoria.

1.– El Secretario convocará por escrito a los miembros de la Junta con una antelación mínima de cinco días remitiendo el orden del día comprensivo de los asuntos que se hayan de tratar.

2.– El plazo de convocatoria podrá reducirse cuando el Decano determine que la sesión tiene carácter de urgencia, pudiendo en este caso realizarse aquella por cualquier medio.

En la sesión siguiente, el Decano deberá justificar los motivos de la urgencia ante la Junta de Gobierno y si ésta estimase injustificada la decisión, los acuerdos adoptados en la sesión serán revocables.

Artículo 50.– Orden del día.

1.– El orden del día de la Junta de Gobierno del Colegio señalará todos los asuntos sobre los que vayan a tomarse decisiones facilitando una clara idea del contenido y alcance de los asuntos a tratar.

2.– Será facultad del Decano del Colegio fijar el orden del día de las Juntas de Gobierno del Colegio.

3.– Se incluirán en el orden del día:

a) Los asuntos que el Decano del Colegio acuerde incluir en aquel.

b) Los asuntos que soliciten se sometan a la Junta de Gobierno del Colegio cualquier miembro de la misma o un número de colegiados no inferior a 15.

51. artikulua.– Quoruma.

1.– Bilkurak lehen edo bigarren deialdian egingo dira.

2.– Lehen deialdian egiteko, batzordeko egitatezko elkargokideen gehiengoak bertan egon beharko du.

3.– Bilkurak bigarren deialdian egingo dira, lehenengoarentzat adierazitako ordua baino ordu erdi beranduago, bertaratuen kopurua edozein izanik ere, beti ere gutxienez lau baldin badaude, eta horietako bat Dekanoa edo Dekanordea izanik.

52. artikulua.– Lehendakaritza eta idazkaritza.

1.– Gobernu Batzordeko lehendakaritza Dekanoak izango du, eta bestela Dekanordeak.

Lehendakariak bilkura irekitzat eta amaitutzat joko du, eztabaidak zuzenduko ditu, ahozko esku-hartzeak ordena eta eraginkortasun handiarekin antolatuko ditu, eta bozketak arautuko ditu, 54 eta 55. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2.– Idazkari gisa, Elkargoko Idazkariak jardungo du, eta bileraren akta idatziko du.

53. artikulua.– Gobernu Batzordera bertaratzea.

1.– Gobernu batzordeetara derrigorrez bertaratu beharra dago, eta batzordeak behar bezala justifikatutzat jotzen dituen arrazoiengatik bakarrik hutsegin daiteke.

2.– Justifikaziorik gabe hiru bilkuretara jarraian edo 5 bilkuretara txandaka ez badira bertaratzen, automatikoki kargutik kenduak izango dira, dagozkien diziplina-erantzukizunen kaltetan izan gabe.

Urgentziazko batzordeen kasuan, goian adierazitakoa ez da aplikatuko.

54. artikulua.– Zuzendaritza-organoen funtzionamendu orokorra.

1.– Ezin da gai-zerrendan ez dagoen edozein gairi buruzko erabakirik hartu, organoa lehen deialdian bildurik bertan daudenek aho batez gairen bat zerrendan sartzea erabakitzen dutenean salbu.

2.– Gai-zerrendan agertzen den gai bakoitzak hiru etapa izango ditu: azalpena, eztabaida eta erabakia hartzea, ondorengo paragrafoetan adierazitakoaren arabera.

3.– Gaiaren azalpena, proposamena egin dutenek aukeratzen duten kideak egingo du.

4.– Eztabaida Batzordean lehendakari gisa dihardunak zuzenduko du, eskatzen duen orori hitz egiteko aukera emanez eta esku-hartzeen kopurua eta denbora mugatuz.

5.– Erabakia, bozketarekin edo bozketarik gabe hartuko da. Bozketarik ez egiteko, beharrezkoa izango da gaiaren azalpenean bertaratutako guztien adostasuna nabarmena izatea. Edozein kidek eskatu ahal izango du bozketa egitea.

Artículo 51.– Quorum.

1.– Las sesiones se celebrarán en primera o en segunda convocatoria.

2.– Para celebrarse en primera convocatoria será precisa la presencia de la mayoría de los miembros de hecho de la Junta.

3.– Las sesiones se celebrarán en segunda convocatoria media hora más tarde de la señalada para la primera, cualquiera que sea el número de los concurrentes, siempre que no sea inferior a cuatro, siendo uno de ellos el Decano o el Vicedecano.

Artículo 52.– Presidencia y secretaría.

1.– La Junta de Gobierno será presidida por el Decano y en su defecto, por el Vicedecano.

El Presidente declarará abierta la sesión y la levantará, dirigirá las deliberaciones determinando las intervenciones orales de forma que se desarrollen con el máximo de orden y eficacia y regulará las votaciones conforme a lo dispuesto en los artículos 54 y 55.

2.– Actuará de Secretario el del Colegio, quien levantará acta de la reunión.

Artículo 53.– Asistencia a la Junta de Gobierno.

1.– La asistencia a las Juntas de Gobierno es obligatoria y sólo podrán excusarse sus miembros por motivos que a juicio de la Junta de Gobierno se estimen justificados.

2.– La falta de asistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o cinco alternas producirá el cese automático en el cargo, sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias que procedan.

No se tendrán en cuenta a este respecto las Juntas convocadas con carácter de urgencia.

Artículo 54.– Funcionamiento general de los órganos rectores.

1.– No podrá adoptarse acuerdo sobre asunto que no figure en el orden del día excepto que, reunido el órgano en primera convocatoria, los asistentes decidan por unanimidad incluir con carácter de urgencia algún asunto en el orden del día.

2.– Para cada punto que figure en el orden del día se consumirán las etapas de exposición, debate y adopción de acuerdo, conforme a lo establecido en los párrafos siguientes.

3.– La exposición del tema correrá a cargo de quien designen los autores de la propuesta.

4.– El debate será moderado por el que presida la Junta, concediendo el uso de la palabra a quien lo solicite y limitando el número o el tiempo de las intervenciones.

5.– La adopción de acuerdo podrá realizarse previa votación o sin ella. Para prescindir de la votación será necesario que tras la exposición del tema se haya hecho patente la unanimidad de los asistentes. Cualquiera podrá exigir que se realice la votación.

Bozketa eginez gero, Lehendakariak zer bozkatzen den eta nola bozkatu behar den argi eta garbi adieraziko du.

Bozketa sekretua izango da, elkargokideren baten ohorearekin zerikusirik badu edo inork hala eskatzen badu.

55. artikulua.– Boto-emaileak.

1.– Bozketak ondokoak izan daitezke:

a) Arruntak: eskuak jasoaz edo zutik jarriz edo antzeko keinuren baten bitartez egiten direnak.

b) Izendunak: Idazkariak organoaren kideen zerrenda irakurriz, eta bakoitzak, bere izena entzuten duenean, botoa emanez edo abstenituz, bozketaren arabera.

c) Sekretuak: hautestontzi edo poltsa batean sartzen diren boto-txartelen bidez.

2.– Bozketa hasten denean, ezin da inolako arrazoirengatik eten.

56. artikulua.– Gehiengoak.

1.– Bilkura lehen nahiz bigarren deialdian eginda ere, eta legeak edo estatutu hauek boto-kopuru handiagoa eskatzen ez badute, erabakiak botoen gehiengo soilarekin hartuko dira.

2.– Berdinketa baldin badago, Lehendakariak bozketa errepikatu, bere kalitate-botoarekin erabaki edo beste Batzorde baten deialdia egin dezake.

3.– Diziplinari loturiko gaietan, erabakiak batzordearen kideen gehiengo absolutuarekin hartuko dira, estatutu hauetako 74. artikuluak xedatutakoaren arabera.

57. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– Bozketa egiten bada, hura amaitzen denean Idazkariak eman diren botoak zenbatuko ditu eta emaitza jakinaraziko du, eta ondoren Lehendakariak hartu den erabakia onartuko du.

2.– Aho batasuna dagoenean, lehendakariak horixe adieraziko du, hartu den erabakia onartuz.

58. artikulua.– Aktak eta ziurtagiriak.

1.– Dagokion organo bakoitzaren bilkuraren ondoren, bertako Idazkariak akta bat idatziko du Lehendakariaren ikus-onetsiarekin, eta bertan eztabaidatutakoaren laburpena egingo du eta hartutako erabakiak hitzez hitz idatziko ditu.

2.– Hartutako erabakiak aktan agertzea, nahikoa izango da horiek frogatzeko.

3.– Erabakien ziurtagiriak elkargoaren Idazkariak emango ditu, Lehendakariaren ikus-onetsiarekin.

Caso de procederse a la votación, el Presidente fijará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

La votación será secreta siempre que afecte al decoro de uno o varios colegiados o así lo solicite uno de los asistentes.

Artículo 55.– Votaciones.

1.– Las votaciones serán:

a) Ordinarias: las que se verifiquen de forma colectiva por signos convencionales de asentimiento como mano alzada o ponerse en pie.

b) Nominales: las que se verifiquen leyendo el Secretario la lista de miembros del órgano para que cada uno, al ser nombrado, manifieste su voto o se abstenga, según los términos de la votación.

c) Secretas: las que se realicen por papeletas que se depositen en una urna o bolsa.

2.– Una vez iniciada la votación no podrá interrumpirse por ningún motivo.

Artículo 56.– Mayorías.

1.– Ya se celebre la sesión en primera o en segunda convocatoria y excepto en los casos en que la Ley o estos Estatutos exijan mayor número de votos, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos emitidos.

2.– En caso de empate, el Presidente podrá repetir la votación, decidir con su voto de calidad o convocar nueva Junta.

3.– En materia disciplinaria, los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los componentes de la Junta, según lo dispuesto en el artículo 74 de estos Estatutos.

Artículo 57.– Adopción de acuerdos.

1.– Terminada la votación, si la hubiere, el Secretario computará los votos emitidos y anunciará su resultado, en vista del cual el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

2.– En caso de que exista unanimidad, el Presidente lo declarará así, proclamando el acuerdo adoptado.

Artículo 58.– Actas y certificaciones.

1.– De cada sesión del órgano colegial correspondiente, el Secretario del mismo extenderá con el V.º B.º de su Presidente un acta en la que se hará un resumen de lo ocurrido y transcribirá literalmente los acuerdos adoptados.

2.– La constancia en acta de los acuerdos adoptados será medio de prueba de los mismos.

3.– Las certificaciones de los acuerdos serán expedidas por el Secretario del Colegio con el V.º B.º del Presidente.

VI. TITULUA
ERREKURRITU DAITEZKEEN EGINTZAK ETA ERREKURTSO-ERREGIMENA

59. artikulua.– Baliozkotasuna eta betebeharra.

1.– Elkargoko organoek beren eskumenak erabiliz gauzatutako egintzak eta hartutako erabakiak baliozkoak eta bete beharrekoak izango dira hartzen diren unetik, baldin eta goragoko organoen onarpena edo baimena behar ez badute edota, indarrean dauden legeaginduek xedatutakoaren arabera, etenda ez badaude.

2.– Egintza eta erabakien baliozkotasuna eta bete beharra gorabehera, bidezko errekurtsoak aurkeztu ahal izango dira.

60. artikulua.– Ofiziozko berrazterketa.

1.– Elkargoko organoek beren kargazko edo aurkako egintzak edozein unetan deuseztatu ahal izango dituzte, deuseztapena legearen aurka ez badoa, edo berdintasun printzipioa, interes publikoa edo antolamendu juridikoa urratzen ez baditu.

2.– Halaber, Elkargoko organoek edozein unetan zuzendu ahal izango dituzte beren egintzetan egon daitezkeen akats material, egitatezko edo aritmetikoak, beren kabuz edo interesdunek eskatuta.

3.– Interesdunentzat aldekoak diren egintza edo erabaki baliogabe edo deuseztatuen berrazterketa, indarrean dagoen legerian aurreikusitakora egokitu beharko da.

61. artikulua.– Errekurtsoak.

1.– Elkargoaren organoen egintza eta erabakien aurka, interesdunek gorabidezko errekurtsoa eta berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango dute.

2.– Legeek gorabidezko errekurtsoa eta berraztertzeko errekurtsoa (azken kasu honetan interesdunak nahi badu jar dezakeela kontuan izanik) alda ditzake, beste aurkatze-prozedura batzuekin.

62. artikulua.– Gorabidezko errekurtsoa.

1.– Elkargoko organoen egintza eta erabakien aurka gorabidezko errekurtsoa jar daiteke, horiek eman dituen organoen goragoko organoaren aurrean.

2.– Gorabidezko errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da, egintza espresa bada, eta ez bada espresa, epea hiru hilabetekoa izango da, eta berariazko araudia kontuan izanik isiltasun administratiboaren ondorioak sortzen diren egunaren biharamunetik zenbatzen hasiko da.

3.– Errekurtsoa, egintza eman zuen organoaren aurrean edo ebazteko eskumena duen organoaren aurrean aurkez daiteke.

4.– Epe horiek igarota errekurtsorik ez bada jarri, ebazpena erabat irmoa izango da ondorio guztietarako.

TITULO VI
ACTOS RECURRIBLES Y REGIMEN DE RECURSOS

Artículo 59.– Validez y ejecutividad.

1.– Los actos y acuerdos de los órganos del Colegio en materia de su competencia serán válidos e inmediatamente ejecutivos desde el momento de su adopción, siempre que no requieran aprobación o autorización superior y no fueran suspendidos conforme a lo dispuesto en preceptos legales vigentes.

2.– La validez y ejecutividad de los actos y acuerdos se entenderá sin perjuicio de los recursos legales pertinentes.

Artículo 60.– Revisión de oficio.

1.– Los órganos del Colegio podrán revocar en cualquier momento sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, o sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

2.– Los órganos del Colegio podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

3.– La revisión de actos o acuerdos favorables para los interesados que sean nulos o anulables habrá de ajustarse a lo previsto en la legislación vigente.

Artículo 61.– Recursos.

1.– Contra los actos y acuerdos de los órganos del Colegio podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y el potestativo de reposición.

2.– Las leyes podrán sustituir el recurso de alzada y el recurso de reposición (respetando en este último caso su carácter potestativo para el interesado) por otros procedimientos de impugnación.

Artículo 62.– Recurso de alzada.

1.– Los actos y acuerdos de los órganos del Colegio podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.

2.– El plazo par la interposición del recurso de alzada será de un mes si el acto fuera expreso y si no lo fuera, el plazo será de tres meses y se contará a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencia administrativo.

3.– El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.

4.– Transcurridos dichos plazos sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

5.– Ebazpena eman eta jakinarazteko gehienezko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori igarota ez bada ebazpenik eman, errekurtsoa ezetsi egin dela ulertuko da.

63. artikulua.– Berraztertzeko errekurtsoa.

1.– Administrazio bidea amaitzen duten egintza eta erabakien aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, haiek eman dituen organo beraren aurrean, edo bestela zuzenean administrazioarekiko auzietarako ordena jurisdikzionalaren aurrean aurkatu ahal izango dira.

2.– Ezin da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri, aurkeztu den berraztertzeko errekurtsoa ebatzi arte edo haren ustezko ezespena gertatu arte.

3.– Berraztertzeko errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da, egintza espresa bada, eta ez bada espresa, epea hiru hilabetekoa izango da, eta berariazko araudia kontuan izanik ustezko egintza gertatzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasiko da eskatzailearentzat edo beste edozein interesdunentzat.

4.– Epe horiek igarota, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bakarrik jar daiteke, hala dagokionean, berrikusteko ezohiko errekurtsoa jartzearen kaltetan izan gabe.

5.– Ebazpena eman eta jakinarazteko gehienezko epea hilabetekoa izango da.

6.– Berraztertzeko errekurtso baten ebazpenaren aurka ezin da berriro errekurtso hori jarri.

64. artikulua.– Jurisdikzio Errekurtsoak.

Indarrean dagoen legeriaren arabera, Elkargoko organoen erabakiek eta egintzek, administrazio-zuzenbidearen menpekoak badira, behin korporazio errekurtsoak agortuta, administrazio bidea amaitzen dute. Administrazio bidea, berriz, administrazioarekiko auzietako jurisdikzioaren aurrekoa da.

VII. TITULUA
EKONOMIA ERREGIMENA

65. artikulua.– Elkargoaren ondarea.

1.– Elkargoaren ondasun eta eskubide guztiak barne hartuta daude ondarean.

2.– Elkargoaren baliabide ekonomikoen administrazioa eta erabilera, ondoko artikuluetan adierazten diren mugekin gauzatuko dira.

66. artikulua.– Elkargoaren baliabide ekonomikoak.

1.– Elkargoaren ohiko baliabideak ondokoak dira:

a) Aldizkako kuotak.

b) Bisatuak, legezkotzeak, erregistroak, agirien ziurtapenak eta lan profesionalen sinadurak ematearen ondoriozko kuotak, ordainsari orientatzaileen baremo-

5.– El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

Artículo 63.– Recurso de reposición.

1.– Los actos y acuerdos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

2.– No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

3.– El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso, si no lo fuera, el plazo será de tres meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

4.– Transcurridos dichos plazos únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

5.– El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes.

6.– Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Artículo 64.– Recursos Jurisdiccionales.

Los actos y acuerdos sujetos a derecho administrativo emanados de los órganos del Colegio, una vez agotados los recursos corporativos, ponen fin a la vía administrativa previa a la jurisdicción contencioso administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

TITULO VII
REGIMEN ECONOMICO

Artículo 65.– Patrimonio del Colegio.

1.– Está constituido por la totalidad de los bienes y derechos del Colegio.

2.– Las facultades de administración y disposición de los recursos económicos del Colegio se ejercerán dentro de los límites que se señalan en los artículos siguientes.

Artículo 66.– Recursos económicos del Colegio.

1.– Son recursos económicos ordinarios del Colegio:

a) Las cuotas periódicas.

b) Las cuotas derivadas del otorgamiento de visados, legalizaciones, registros, certificaciones sobre documentos y firmas relativas a trabajos profesionales, estable-

tik eratortzen diren ordainsarien batez bestekoaren arabera ezarrita daudelarik.

c) Elkargoaren jabetzako ondasun eta eskubideen emaitzak.

d) Elkargoak kudeatzen dituen argitalpen eta zerbitzuengatik lortzen dituen mozkinak eta eskubideak.

2.– Elkargoaren ezohiko baliabideak ondokoak dira:

a) Estatuak, Entitate Publikoek edo pertsona pribatuek elkargoari emandako diru-laguntzak, dohaintzak eta abar.

b) Batzar Nagusian erabakitzen diren ezohiko kuotak.

c) Bere ondare higigarria edo higiezina edo bere eskubideak besterenganatzearen emaitza.

d) Elkargoak beste edozein kontzepturengatik lor ditzakeen kopuruak.

67. artikulua.– Elkargoaren aurrekontua.

1.– Elkargoak ekitaldi ekonomiko bakoitzerako aurrekontu bat egingo du, aldi horretarako aurreikusten diren sarrerak eta gastuak barne hartuz.

Ekitaldi ekonomikoa urte naturalarekin bat etorriko da.

2.– Gobernu Batzordeak aurrekontua hasiera batean onartuko du, eta abenduko ohiko bilkuran Batzar Nagusiaren onespenera jarriko du.

3.– Edozein arrazoirengatik ekitaldi ekonomikoa hasten denean aurrekontua behin-betiko onartuta ez badago, aurreko urtekoa erabiliko da behin-behineko izaeraz.

68. artikulua.– Zorrak eta ordainketak.

1.– Dekanoak eta Gerenteak, elkargoaren aurrekontuaren kontura zorrak eta ordainketak egin ditzakete, Gobernu Batzordeak ezarritako mugarekin.

2.– Ezarritako muga gainditzen duten aurrekontuaren konturako zorrak eta ordainketak egiteko, Gobernu Batzordeak dagokion gastu-proposamena onartu beharko du.

69. artikulua.– Informazio ekonomikoa.

1.– Elkargoak gestio ekonomikoaren kontabilitatea liburu egokien bitartez eramango du, edozein unetan aurrekontuko eragiketen berri eman ahal izateko, liburuetan aurkeztu beharreko kontu orokorrak azalduko direlarik.

2.– Elkargokideek edozein unetan elkargoaren egoera ekonomikoari buruzko informazioa eskatu eta lortzeko eskubidea izango dute, eskaera zehatza egin ondoren, baina kontabilitatea eta liburuak Ohiko Batzar Nagusia deitu eta egiten den bitartean bakarrik aztertu ahal izango dituzte.

70. artikulua.– Urteko kontuen ikuskapena eta onespena.

cidas según porcentaje de los honorarios que resultan del baremo de honorarios orientativos.

c) Los productos de bienes y derechos de propiedad del Colegio.

d) Los beneficios y derechos que obtuviere por publicaciones y servicios por él gestionados.

2.– Constituyen recursos extraordinarios del Colegio:

a) Las subvenciones, donativos, etc. que se concedan al Colegio por parte del Estado, de Entidades Públicas o de personas privadas.

b) Las cuotas extraordinarias que con tal carácter puedan acordarse en Junta General.

c) El producto de la enajenación de su Patrimonio Mueble o Inmueble o de sus derechos.

d) Las cantidades que por cualquier otro concepto no especificado pueda percibir el Colegio.

Artículo 67.– Presupuesto del Colegio.

1.– El Colegio formará para cada ejercicio económico un presupuesto en el que se consignarán los ingresos y gastos previstos para dicho período.

El ejercicio económico coincidirá con el año natural.

2.– La Junta de Gobierno del Colegio aprobará inicialmente el presupuesto y lo someterá a aprobación de la Junta General en la sesión ordinaria de diciembre.

3.– Si por cualquier causa al comenzar el ejercicio económico no estuviera aprobado definitivamente el presupuesto, regirá interinamente el correspondiente del ejercicio anterior.

Artículo 68.– Deudas y pagos.

1.– El Decano y el Gerente podrán contraer deudas y efectuar pagos con cargo al presupuesto del Colegio con el límite establecido por la Junta de Gobierno.

2.– Para contraer deudas y efectuar pagos con cargo a su presupuesto que sean superiores al límite establecido, la Junta de Gobierno del Colegio deberá aprobar la propuesta de gastos correspondiente.

Artículo 69.– Información económica.

1.– El Colegio llevará la contabilidad de la gestión económica en libros adecuados, a fin de que en todo momento pueda darse razón de las operaciones del presupuesto, deduciéndose de ellos las cuentas generales que han de rendirse.

2.– Los colegiados tendrán derecho en todo momento a pedir y obtener información sobre la marcha económica del Colegio, siempre que sea concreta cada petición, pero sólo podrán examinar la contabilidad y los libros en el período que medie entre la convocatoria y la celebración de la Junta General Ordinaria.

Artículo 70.– Auditoría y aprobación de las Cuentas anuales.

1.– Elkargoaren kontuak urtero batzar Nagusian onetsiko dira, ondorengo prozedurari jarraiki.

2.– Elkargoko Diruzainak urteko lehen hiruhilekoan ondoko dokumentuak idatziko ditu:

a) Memoria

b) Iragan den urteko galera eta irabazien kontua.

c) Urte horren abenduaren 31ko egoera-balantzea.

3.– Gobernu Batzordeak bere kideen artean hiru izendatuko ditu kontuak ikuskatzeko eta dagokion txostena egiteko. Era berean, hori egiteko ahalmena duen entitate bati eska diezaioke.

4.– Elkargoaren kontuen behin-betiko onespena, Batzar Nagusiak maiatzean egiten duen ohiko bileran eztabaidatu ondoren gauzatuko da.

VIII. TITULUA
DIZIPLINA ERREGIMENA

71. artikulua.– Eskumena.

1.– Elkargoak bere kideek elkargoko eta lanbideko obligazioak eta betebeharrak betetzen dituzten zaintzeko erantzukizuna du, baita lanbidearen izen ona eta lankideen arteko errespetua zaintzekoa ere.

2.– Erantzukizun hori betetzeko, elkargoak diziplina-ahalmena izango du, elkargokideen arau-hausteak Legeak ezarritakoaren arabera zigortuz.

3.– Elkargoaren Gobernu Batzordeko eta Industri Ingeniaritzaren Euskal Kontseiluko Osoko Bilkurako kideei loturiko diziplina-ahalmena, artikulu honen aurreko puntuan xedatzen dena gainditúz, Kontseilu horri egokituko zaio esklusiboki.

72. artikulua.– Arau-hausteak.

Arau-hausteen sailkapena, definizioa eta preskripzioa, eta bakoitzari dagozkion zigorrak, Tituludun Lanbideei eta Euskal Autonomia Erkidegoko Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko 18/1997 Legean adierazten dira.

73. artikulua.– Zigor-prozedura.

1.– Zigor-prozedura gauzatu ondoren jarriko dira zigor guztiak, interesdunari entzun ondoren.

2.– Espedientea Gobernu Batzordearen erabaki bidez hasiko da.

3.– Gobernu batzordeak, prozedura hastea erabakitzen duenean, bere kideen artean instruktorea izendatuko du, eta Idazkari gisa elkargoko Idazkariak jardungo du, edo Gobernu batzordeak izendatzen duen pertsonak.

Interesdunek, 8 eguneko epearen barruan, indarrean dagoen legerian ezarritako arrazoiengatik instruktorea arbuiatu ahal izango dute.

1.– La aprobación de las Cuentas del Colegio se efectuará anualmente en Junta General tras el procedimiento siguiente.

2.– El Tesorero del Colegio redactará durante el primer trimestre de cada año los documentos siguientes:

a) Memoria

b) Cuenta de pérdidas y ganancias del año transcurrido.

c) Balance de Situación a 31 de diciembre del mismo año.

3.– La Junta de Gobierno nombrará a tres de sus miembros para proceder a la auditoría de las Cuentas y evacuar el oportuno informe pudiendo también encomendar esta labor a una entidad facultada para ello.

4.– La aprobación definitiva de las Cuentas del Colegio se llevará a cabo tras el oportuno debate por la Junta General del Colegio en su reunión ordinaria del mes de mayo.

TITULO VIII
REGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 71.– Competencia.

1.– El Colegio asume la responsabilidad de velar por el cumplimiento de las obligaciones y deberes profesionales y colegiales de sus miembros, el prestigio de la profesión y el debido respeto entre compañeros.

2.– En el ejercicio de tal responsabilidad, el Colegio ejercerá la potestad disciplinaria sancionando las infracciones de sus colegiados conforme a la Ley.

3.– La potestad disciplinaria respecto a los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio y del Pleno del Consejo Vasco de la Ingeniería Industrial corresponderá con exclusividad, no obstante lo dispuesto en el número anterior de este artículo, a dicho Consejo.

Artículo 72.– Infracciones.

La clasificación de las infracciones, su definición y prescripción, y las sanciones que a ellas correspondan, están señaladas en la Ley 18/1997 de Ejercicio de Profesiones Tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 73.– Procedimiento sancionador.

1.– Todas las sanciones requieren la previa instrucción del procedimiento sancionador, con audiencia del interesado.

2.– El expediente se iniciará por acuerdo de la Junta de Gobierno del Colegio.

3.– La Junta de Gobierno del Colegio, al acordar la iniciación del procedimiento, designará de entre sus miembros el oportuno instructor, actuando como Secretario el del Colegio, o la persona que designe la Junta de Gobierno.

Los interesados, en el plazo de 8 días, podrán formular recusación contra el instructor por los motivos establecidos en la legislación vigente.

4.– Instruktore horrek, gertakariak argitzeko probak eta jarduketak egin ondoren, bidezko bada kargu-plegua formulatuko du, eta bertan, zigorra jaso dezakeen arau-haustea ekar dezaketen gertakariak azalduko ditu.

5.– Interesdunei kargu-pleguaren berri emango zaie, eta 15 eguneko epea emango zaie erantzuteko. Erruztatuak epe horren barruan bere defentsarako bidezkotzat jotzen dituen proba guztiak aurkeztu ahal izango ditu.

6.– Kargu-plegua erantzunda edo hori egiteko epea iraganda, instruktoreak ebazpen-proposamena egingo du hurrengo 15 eguneko epearen barruan.

7.– Ebazpen-proposamena Gobernu Batzordera bidaliko da, eta honek, instruktorea bertan egon gabe, bidezko den ebazpena emango du.

8.– Prozeduraren alorrean araututa ez dagoen guztian, Tituludun Lanbideei eta Euskal Autonomia Erkidegoko Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko 18/1997 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoen zigor-ahalmenari buruzko 2/98 legean ezarritakoa beteko da.

74. artikulua.– Prozeduraren ebazpena.

1.– Diziplinari loturiko gaiak aztertzen direnean, Gobernu Batzordeko egitatezko kide guztiak bertaratu behar dira, batzordeak onartzen duen ezintasunen bat dagoenean edo kide horiek arbuiagarriak direnean salbu. Ezinbesteko betebehar hori betetzen ez duena zuzendaritza-organotik kanpo geratuko da.

2.– Erabakiak, kasu guztietan, batzordekide guztien gehiengo absolutuarekin hartu beharko dira.

3.– Bozketa sekretua izango da.

IX. TITULUA
BISATUA

75. artikulua.– Bisatuaren edukia.

1.– Elkargokideen lan profesionalak bisatzea da Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofizialaren tresna nagusia, bere funtsezko helburua, hau da, lanbidearen antolakuntza, gauzatzeko.

2.– Bisatuaren edukiak lana izenpetzen duenaren nortasuna, titulazioa eta gaitasuna adierazten ditu. Halaber, kautotasuna, erregistroa, zaintza, agiriak behar bezala aurkeztu direla eta aplika daitekeen legeria bete dela ere egiaztatzen du, baina ez du lanaren edukia edo zuzentasun teknikoa berresten.

3.– Bisatuak ez ditu adieraziko ez ordainsariak ez eta kontratuko gainontzeko baldintzak ere. Horiek guztiak, alderdiek adostuko dituzte.

4.– Dicho instructor, una vez practicadas las pruebas y actuaciones que conduzcan al esclarecimiento de los hechos, formulará, si procede, pliego de cargos en el que expondrá los hechos imputados susceptibles de integrar infracción sancionable.

5.– El pliego de cargos se notificará a los interesados, concediéndose un plazo de 15 días para que puedan contestarlo. El inculpado podrá en dicho plazo presentar cuantas pruebas estime de interés para su defensa.

6.– Contestado el pliego de cargos o transcurrido el plazo para hacerlo, el instructor formulará propuesta de resolución en los 15 días siguientes.

7.– La propuesta de resolución se remitirá a la Junta de Gobierno del Colegio para que, sin la presencia del instructor, adopte la resolución que proceda.

8.– En todo lo no regulado en materia de procedimiento, se estará a lo establecido en la Ley 18/1997 de Ejercicio de Profesiones Tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y en la Ley 2/1998 de potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 74.– Resolución del procedimiento.

1.– La Junta de Gobierno del Colegio en materia disciplinaria actuará con asistencia de todos sus miembros de hecho que no aleguen impedimento estimado por la Junta o sean recusables. Quien no cumpla con este inexcusable deber, dejará de pertenecer al órgano rector del Colegio.

2.– Los acuerdos, en todos los casos, se adoptarán por mayoría absoluta de los componentes de hecho de la Junta.

3.– La votación será secreta.

TITULO IX
VISADO

Artículo 75.– Contenido del Visado.

1.– El Visado colegial de los trabajos profesionales de los colegiados es el instrumento básico de que dispone el Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Álava para cumplir su fin esencial de ordenar la profesión.

2.– Su contenido garantiza la identidad, la titulación y la habilitación del Ingeniero que suscribe el trabajo. Asimismo acredita la autentificación, el registro, la custodia, la corrección formal de los documentos y que se ha contemplado la normativa aplicable, pero no sanciona el contenido del trabajo profesional ni su corrección técnica.

3.– El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

4.– Lanbide jarduera antolatzeko eskumena erabiliz, Elkargoak bestelako egiaztapen-bisatuak ezarri ahal izango ditu.

76. artikulua.– Betebeharra.

Lanbide Elkargoei buruzko 2/1974 legearen 5.q artikuluan (74/1978 eta 7/1997 Legeek aldatu zuten) agindutakoaren arabera bisatua behar duten industri ingeniaritzako proiektu edo lan tekniko edo fakultatiboak, Entitate Publiko edo pribatuen edo pertsona fisiko pribatuen onurarako egiten badira, industria, instalazioa edo zerbitzua eta, oro har, dokumentazioak barne hartzen duen gaia kokatuko den lurralde-eremuko Industri ingeniarien Elkargoak bisatuko ditu.

Arabako Elkargoko ingeniariek, dokumentazioan barne hartzen den gaia kokatuko den lurralde-eremua edozein izanik ere, dokumentazioa Elkargo honetan aurkeztuko dute, eta honek, dagozkion egiaztapenak egin ondoren, bisatua emango du edo dokumentazioa dagokion elkargora bidaliko du, han bisatzeko.

Arabako Lurralde Historikoan ondorioak izango dituzten lanak egin behar dituzten beste elkargo batzuetako ingeniariek, dokumentazioa beren elkargoan aurkeztuko dute, eta honek, dagozkion egiaztapenak egin ondoren, dokumentazioa Arabako Elkargora bidaliko du, han bisatzeko.

Hori guztia, Ondasun eta Zerbitzu Merkatuetan Lehiakortasuna Areagotzeko Urgentziazko Neurriei buruzko 6/2000 Errege Dekretu Legearen 39. artikuluan ezarritakoaren kaltetan izan gabe.

2.– Tituludun Lanbideei eta Euskal Autonomia Erkidegoko Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko 18/1997 Legearen 30.2 artikuluan adierazitakoaren kaltetan izan gabe, bisatua izateko baldintza ez bada betetzen, dokumentazio guztia baliorik gabe geratuko da Erakunde Ofizialen aurrean aurkeztu nahi izanez gero.

77. artikulua.– Prozedura eta ebazpena.

1.– Gobernu Batzordeari dagokio elkargoaren bisatuak ematea edo ukatzea.

2.– Batzordeak funtzio hori eskuordetu ahal izango du. hala ere, erabakiak eskuordetzen duen organoarenak direla ulertuko da.

3.– Bisatua ematea, egintza arautua izango da.

4.– Administrazio Publikoak Elkargoari industri ingeniariaren lanbide-jarduna antolatzeko esleitzen dizkion alderdiez gain, jarduneko organoak ondokoa egiaztatuko du:

a) Sinatzailearen nortasuna eta kolegiazioa.

b) Dokumentazio hori sinatzeko legezko gaikuntza.

c) Dokumentazioa itxuraz behar bezala dagoela.

d) Dokumentazioak legezko arau-hausterik izan dezakeen.

4.– El Colegio podrá establecer otros visados de acreditación como consecuencia de su competencia en la ordenación de la profesión.

Artículo 76.– Obligación.

Los proyectos o trabajos técnicos o facultativos de ingeniería industrial que precisen el visado a tenor de lo preceptuado en el art. 5.q de la Ley de Colegios Profesionales 2/1974 (modificada por Ley 74/1978 y Ley 7/1997), realizados en beneficio de Entidades Públicas o privadas o personas físicas privadas, deberán ser visados por el Colegio de Ingenieros Industriales en cuyo ámbito territorial radique o vaya a radicar la industria, instalación o servicio y, en general, aquello que sea objeto de dicha documentación.

Los Ingenieros pertenecientes al Colegio de Alava, cualquiera que sea el ámbito territorial donde radique o vaya a radicar el objeto de la documentación, la presentarán en este Colegio, el cual tras hacer las comprobaciones oportunas, otorgará el visado o remitirá la documentación para su visado al Colegio correspondiente.

Los Ingenieros pertenecientes a otros Colegios que realicen trabajos que deban surtir efectos administrativos en el Territorio Histórico de Alava, presentarán la documentación en su propio Colegio, el cual tras hacer las comprobaciones oportunas, remitirá la documentación al Colegio de Alava para su visado.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el art. 39 del Real Decreto Ley 6/2000 de Medidas Urgentes de Intensificación de la Competencia en Mercados de Bienes y Servicios.

2.– Sin perjuicio de lo indicado en el artículo 30.2 de la Ley 18/1997 de Ejercicio de Profesiones Tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el incumplimiento del requisito del visado invalida toda documentación a los efectos de su presentación ante Organismos Oficiales.

Artículo 77.– Procedimiento y resolución.

1.– A la Junta de Gobierno corresponde otorgar o denegar los visados del Colegio

2.– La Junta podrá delegar tal función. A todos los efectos las decisiones se entenderán adoptadas por el órgano delegante.

3.– El otorgamiento de visado será acto reglado.

4.– Además de aquellos aspectos que la Administración Pública encomienda al Colegio con la finalidad de ordenar el ejercicio de la profesión de Ingeniero Industrial, el órgano actuante comprobará:

a) La identidad y colegiación del firmante.

b) La habilitación legal para firmar tal documentación.

c) La corrección formal de la misma.

d) Si la misma puede contener alguna infracción legal.

5.– Dokumentazioaren behar bezalako itxurari dagokionez, elkargoak arau orokorrak eman ditzake dokumentuek bete beharreko gutxienezko baldintzak ezarriz.

6.– Bisatua ukatzearen aurka errekurtsoa jar daiteke Elkargoaren Gobernu Batzordearen aurrean.

78. artikulua.– Bisatu eskubideak.

Elkargoak dagokion kopurua likidatuko du, indarrean dauden xedapenen arabera.

X. TITULUA
ELKARGOKO LANGILEAK

79. artikulua.– Langileak eta aholkulariak.

1.– Elkargoko zerbitzuen funtzionamendu egokia ziurtatzeko, Gobernu Batzordeak administrariak, teknikariak edo lan-legepeko langileak kontratatu ahal izango ditu, dauden beharrizanen arabera.

2.– Langile horien lan-baldintzak Gobernu Batzordeak finkatuko ditu, dagozkien lan-araudiak kontuan izanik.

3.– Era berean, aholkularitza juridiko, fiskal eta ekonomikoan edo beste edozein gaitan espezialistak kontratatu ahal izango ditu.

80. artikulua.– Gerentea.

1.– Elkargoak Gerente bat izendatu ahal izango du, elkargoko gaiak kudeatu eta administratzeaz eta zuzendaritza-organoek hartutako erabakiak betearazteaz arduratzeko.

2.– Gerentea, elkargoaren plantillako langile guztien zuzeneko buru izango da, eta langileen lana agindu eta kontrolatuko du, zerbitzuen eraginkortasunik onena lortzeko.

3.– Gerentearen gainontzeko eskumenak eta betebeharrak, kontratu bidez ezarriko dira berarekin batera.

4.– Gerentea hautatzeko, Elkargoaren Gobernu Batzordeak lehiaketa baten deialdia egingo du, eta bertan oinarriak finkatuko ditu.

Izendapena Gobernu Batzordeak berretsi beharko du.

5.– Gerentea hautatzeko lehiaketan elkargokideek lehentasuna izango dute, baina izendatua izan ondoren ezin izango du lanik aurkeztu ikus-onetsia lortzeko, kargu hori betetzen duen bitartean.

AZKEN TITULUA

81. artikulua.– Elkargoa Desegitea.

1.– Elkargoa desegin ahal izango da, horretarako bereziki deitutako Ezohiko Batzar Nagusian elkargokideen hiru laurdenek zuzeneko bozketan hala erabakitzen dutenean.

5.– Respecto a la corrección formal, el Colegio podrá dictar normas de carácter general que establezcan los requisitos mínimos de los documentos.

6.– Contra la denegación del visado procederá el recurso ante la Junta de Gobierno del Colegio.

Artículo 78.– Derechos de Visado.

El Colegio liquidará la cantidad que le corresponde con arreglo a las disposiciones vigentes.

TITULO X
PERSONAL DEL COLEGIO

Artículo 79.– Empleados y asesores.

1.– Para asegurar el correcto funcionamiento de los servicios del Colegio, su Junta de Gobierno podrá acordar la contratación de personal técnico, administrativo o subalterno, según las necesidades.

2.– Las condiciones de trabajo de dicho personal se fijarán por la Junta de acuerdo con las normas laborales correspondientes.

3.– También podrá convenir con profesionales de la especialidad el asesoramiento jurídico, fiscal, económico y de otro tipo que estime oportuno.

Artículo 80.– Gerente.

1.– El Colegio podrá nombrar un Gerente encargado de la gestión y administración de los asuntos colegiales y de la ejecución de los acuerdos de sus órganos rectores.

2.– El Gerente será jefe directo de todo el personal de plantilla del Colegio, ordenando y controlando el trabajo de los empleados con el fin de conseguir la máxima eficacia de los servicios.

3.– Las restantes competencias y obligaciones de Gerente se establecerán contractualmente en cada caso con el designado.

4.– La designación de Gerente se hará por concurso convocado por la Junta de Gobierno del Colegio, que fijará las bases del mismo.

El nombramiento deberá ser refrendado por la Junta de Gobierno.

5.– En el concurso para Gerente tendrán derecho preferente los colegiados que lo soliciten, pero una vez nombrado no podrá presentar trabajos para su visado, mientras se encuentre en el desempeño de la función corporativa.

TITULO ULTIMO

Artículo 81.– Disolución del Colegio.

1.– El Colegio podrá disolverse cuando lo acuerden las tres cuartas partes de los colegiados por votación directa en Junta General Extraordinaria, convocada especialmente para este objeto.

2.– Batzar Nagusiaren erabakia Eusko Jaurlaritzari jakinaraziko zaio, Tituludun Lanbideei eta Euskal Autonomia Erkidegoko Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko 18/1997 Legearen 31. artikulua betetzeko. Elkargoa artikulu horretan adierazten diren baldintza eta ezaugarrien arabera desegingo da.

3.– Arabako Industri Ingeniarien Elkargo Ofiziala desegiten bada, obligazio guztiak bete ondoren, soberakinik geratzen bada, elkargoarenak bezalako interes orokorrak dituzten entitateei emango zaio.

AZKEN XEDAPENAK

1.– Estatutu hauek, behin-betiko onesten diren unean lortuko dute arau izaera.

2.– Elkargoari ahalmena ematen zaio estatutu hauek garatzeko beharrezkoak diren xedapen orokor guztiak emateko.

3.– Araba, Gipuzkoa eta Nafarroako Industri Ingeniarien Elkargo ofizialaren 1977ko abenduaren 20ko estatutuak indargabetuta geratzen dira.

2.– El acuerdo de la Junta General se trasladará al Gobierno Vasco para el cumplimiento del artículo 31 de la Ley 18/1997 de Ejercicio de Profesiones Tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. La disolución del Colegio se hará según las condiciones y características que recoge el citado artículo.

3.– En caso de disolución del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Alava, una vez satisfechas todas las obligaciones, se hará entrega del sobrante, si existiere, a entidades que persigan fines de interés general análogos a los del Colegio.

DISPOSICIONES FINALES

1.– Los presentes Estatutos empezarán a regir desde el mismo momento en que recaiga sobre los mismos la aprobación definitiva.

2.– Queda facultado el Colegio para dictar cuantas disposiciones generales resulten necesarias para el desarrollo de los presentes Estatutos.

3.– Quedan derogados los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Alava, Gipuzkoa y Navarra de 20 de diciembre de 1977.

Iragarkiak

Obra, Zerbitzu eta Horniduren Enkanteak eta Lehiaketak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

Zk-3988

IRAGARKIA, Etxebide-Etxebizitzaren Euskal Zerbitzuaren espedienteak kudeatzeko zerbitzua helburutzat duen zerbitzu-kontratu administratiboa esleitu dela jakitera emateko dena. (KBN C02/26/2001 esp.).

1.– Entitate esleitzailea.

a) Erakundea: Lurralde Antolamendu, Etxebizitza eta Ingurugiro Saileko Finantza Plangintza eta Kudeaketarako Zuzendaritza.

b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazio Batzorde Nagusia (Ondare eta Kontratazio Zuzendaritza).

c) Espediente zenbakia: C02/26/2001.

Anuncios

Subastas y Concursos de Obras, Servicios y Suministros

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

N°-3988

ANUNCIO por el que se da publicidad a la adjudicación del contrato administrativo de servicios que tiene por objeto «Gestión de expedientes del Servicio Vasco de la Vivienda, Etxebide» (Expte. C.C.C. n.º C02/26/2001».

1.– Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección de Planificación y Gestión Financiera del Departamento de Ordenación del Territorio, Vivienda y Medio Ambiente.

b) Dependencia que tramita el expediente: Comisión Central de Contratación (Dirección de Patrimonio y Contratación).

c) Número de expediente: C02/26/2001.